

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РХ ЧТТиС  
\_\_\_\_\_ Л.М.Шаркова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»  
по специальности среднего профессионального образования  
**43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС**  
базовой подготовки

Квалификация – Менеджер  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок освоения ППСЗ –  
1 год и 10 месяцев на базе среднего  
общего образования

Черногорск, 2017 г.



**Экспертное заключение**  
**на программу подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности среднего профессионального образования:**  
**43.02.11 Гостиничный сервис**  
**ГБПОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса»**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности: 43.02.11 Гостиничный сервис соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов (Менеджеров) на предприятиях гостиничного сервиса. ППКРС конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание программы, разрабатываемой техникумом с работодателями совместно. В программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

ППКРС предусматривает изучение современного оборудования, современных технологий, особенностей организации труда на предприятиях гостиничного сервиса, правил охраны труда.

Вариативная часть ППКРС отвечает актуальным запросам работодателей. Она расширяет и углубляет подготовку, которая определяется содержанием обязательной части. Эффективно распределен объем часов вариативной части ППКРС и её содержательное наполнение.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: **43.02.11 Гостиничный сервис** соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника (менеджера) и рекомендована к реализации в техникуме.

Экспертизу провели:



*Сергей Фужеев* *Алексей Степанов* *Алексей Степанов*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b> .....	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3. Задачи профессиональной деятельности	
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена</b> .....	8
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной)	
<b>4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса программы подготовки специалистов среднего звена</b> .....	11
4.1. Кадровое обеспечение	
4.2. Материально-техническое обеспечение	
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
<b>5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника</b> .....	13
<b>6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b> .....	15

### Приложения

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ППКРС ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 475);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 г. Москва);

- О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 31 г. Москва);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291);

### **1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

**Нормативный срок освоения ППССЗ** базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования</b>
среднее общее образование	Менеджер	1 год 10 месяцев

### **Трудоемкость ППССЗ**

Трудоемкость освоения обучающимися данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

**Трудоемкость ППССЗ** составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	54 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
<b>Итого</b>	<b>95 нед.</b>

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников с присвоением квалификации «Менеджер» является организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Бронирование гостиничных услуг</b>
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании
<b>ВПД 2</b>	<b>Прием, размещение и выписка гостей</b>
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены
<b>ВПД 3</b>	<b>Организация обслуживания гостей в процессе проживания</b>
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
<b>ВПД 4</b>	<b>Продажи гостиничного продукта</b>
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

в области бронирования гостиничных услуг:

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

в области приёма, размещения и выписки гостей:

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- выполнять обязанности ночного портье;

в области организации обслуживания гостей в процессе проживания:

- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;



- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
- комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;
- осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;
- проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
- составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;
- предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;
- в области продажи гостиничного продукта:
- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- оценивать эффективность сбытовой политики;
- выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
- формулировать содержание рекламных материалов;
- собирать и анализировать информацию о ценах;
- выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; учебным планом, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **3.1. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в

форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – ОГСЭ.00;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл – ЕН.00;
- профессиональный учебный цикл – П.00;
- учебная практика – УП.00;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП.00;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП.00;
- промежуточная аттестация – ПА.00;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.00

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы, учебная и производственная практики. Учебный план представлен в приложении 1.

### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности по годам, включая теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 1.

### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной)**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ППССЗ.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО по данной специальности, рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии «Торговля и сервис», программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии: 11695 «горничная» и должности служащего: 25627 «портъе» является обязательным элементом ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. При освоении модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;

- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме;

Содержание модуля разработано преподавателем, который ведет теоретическую часть модуля и практику в его составе.

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателя. По результатам квалификационного экзамена обучающемуся выдается свидетельство о рабочей профессии.

Производственная практика (преддипломная). Содержание преддипломной практики учитывает характер будущей специальности, основные виды профессиональной деятельности и утверждённую тему выпускной квалификационной работы.

В период прохождения практики обучающиеся собирают практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы и одновременно приобретают навыки организации и руководства определённым участком работы.

Наряду с решением реальных практических задач, в соответствии с тематикой выпускных работ, обучающиеся выполняют индивидуальные задания, носящие исследовательский характер, обобщают собранные материалы и результаты исследований, производят расчёты и обрабатывают их.

Подготовка и сбор материалов для выполнения выпускной работы в период преддипломной практики включает:

- работу со специальной литературой, технологическими инструкциями, нормативными документами и т. п.;

- выполнение исследований по индивидуальному заданию, в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями для обучающихся по ее выполнению.

Перечень программ приведен в следующей таблице:

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, разделов, модулей</b>	<b>Номер Приложения</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01.	Основы философии	Приложение 2
ОГСЭ.02.	История	Приложение 3
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Приложение 4
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Приложение 5
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 6
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01.	Менеджмент	Приложение 7
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 8

ОП.03.	Экономика организации	Приложение 9
ОП.04.	Бухгалтерский учет	Приложение 10
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц	Приложение 11
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 12
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг	Приложение 13
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей	Приложение 14
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Приложение 15
ПМ.04	Продажи гостиничного продукта	Приложение 16
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 17
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	Приложение 18
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Приложение 19

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, и среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически занимающиеся научно-методической деятельностью. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях г. Черногорска и г. Абакана не реже 1 раза в три года.

Руководителями выпускной квалификационной работы являются высококвалифицированные преподаватели, имеющий опыт практической работы по специальности.

### **4.2. Материально-техническое обеспечение**

ГБОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса», реализующий ППССЗ имеет материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Кабинеты, лаборатории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин и МДК, модулей профессионального цикла. При проведении занятий в кабинетах используется мультимедийное оборудование. Все компьютерные кабинеты подключены к сети Интернет.

№ п/п	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	менеджмента и управления персоналом
4	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
5	экономики и бухгалтерского учета
6	инженерных систем гостиницы и охраны труда
7	безопасности жизнедеятельности
8	организации деятельности службы бронирования
9	организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
10	организации продаж гостиничного продукта
<b>Лаборатории и тренинговые кабинеты:</b>	
1	информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	гостиничный номер
3	служба приема и размещения гостей
4	служба бронирования гостиничных услуг
5	служба продажи и маркетинга
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>Залы:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением и обоснованием времени затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Воспитательная работа в техникуме является важнейшей составляющей подготовки высококвалифицированного специалиста и проводится с целью формирования у обучающихся уверенной гражданской позиции, стремления к сохранению и преумножению нравственных, культурных, патриотических и общечеловеческих ценностей. В основе принятой в техникуме системы воспитания лежат традиции техникума, а так же постоянный поиск эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Реализация воспитательной работы осуществляется в соответствии Плана учебно-воспитательной работы, на основании которого приоритетным направлением является создание среды техникума, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного, нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, созданию условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Для решения поставленной задачи, используются традиционные формы, методы и средства воспитательной работы в техникуме, по следующим направлениям:

- информационное обеспечение;
- организационно-методическое обеспечение;
- формирование студенческого совета;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация работы по созданию системы внеучебной работы для развития творческих способностей обучающихся;
- организация социально-психологической адаптации обучающихся;
- организация работы по профилактике правонарушений и наркомании;
- организация гражданско-патриотического воспитания;
- развитие профессионально-нравственной культуры.

В техникуме созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в техникуме, способствует развитию

студенческого самоуправления, участием обучающихся в работе общественных организаций, спортивных мероприятиях.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках профессиональных модулей предусмотрены встречи с представителями союза предпринимателей, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Воспитательная работа и организация внеучебной деятельности.

Преподаватели и обучающиеся являются равноправными участниками воспитательного процесса. В этой связи особое значение приобретает задача подготовленности студенческого совета к выполнению функций организатора учебно-воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

Преподаватель – куратор назначается для каждой группы, начиная с 1 курса и до окончания обучения, с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения обучающихся, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Деятельность кураторов нацелена на формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законами в области образования, Положением о техникуме, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающегося и другими локальными актами техникума, с работой библиотеки, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями техникума; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании обучающихся; содействует привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

Кураторы группы используют в своей деятельности разнообразные формы работы, такие как: тематические вечера, экскурсии, круглые столы, поездки в театр и кино; группы принимают участие в спортивных мероприятиях и в художественной самодеятельности обучающихся.

Систематически для обучающихся проводятся классные часы, на которых рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности, обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Подготовка к экзаменам», «Беседы посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

В ГБПОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса» ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания подростков, могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самоорганизации и самоуправления.

#### Научно-исследовательская работа обучающихся.

В техникуме созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся. Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы образовательной деятельности: кружки, научно-практические конференции.

#### Культурно-массовая работа.

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций обучающегося, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Новогодний вечер», «День первокурсника», «День выпускника» (торжественное вручение дипломов), «Татьянин день», «День космонавтики», «Первомайская демонстрация», акция «Крылья Победы», «День защиты детей» и др.

#### Спортивно-массовая работа.

В техникуме ведется активная работа по формированию здорового образа жизни: - традиционное проведение мероприятий и тематических бесед по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма в молодежной среде; спортивные соревнования внутри техникума и республиканские в соответствии с ежегодным календарным планом спортивной работы, прохождение медицинского обследования, проведение флюорографического обследования.

Для иногородних обучающихся в техникуме имеется благоустроенное общежитие.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (пункт 8.1 ФГОС).

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования, письменной работы.

#### **Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы с целью проверки результатов самообучения, тестирования с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости отражены в соответствующих программах.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).



Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета или дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся *не превышает 8 экзаменов* в учебном году, количество *зачетов - не больше 10*. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав входят работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

#### **Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Программа ГИА утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристика с места прохождения преддипломной практики.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности является: защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями по ее выполнению.

По утвержденным темам руководители выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются и утверждаются на заседании предметной цикловой комиссии «Торговля и сервис». Задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания сопровождается консультациями руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Выполненные выпускные квалификационные (дипломные) работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в выпускную квалификационную (дипломную) работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Приказом директора объявляется допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) входят представители техникума и торговых предприятий. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом директора техникума. Директор является заместителем председателя ГЭК (в случае организации в техникуме нескольких ГЭК заместителем председателя могут быть назначены зам. директора техникума).

На заседании ГЭК ответственным секретарем представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса»;
- приказ по техникуму «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена в 2019 году»;
- программа ГИА;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;

- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;

- сведения об успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности (сводная ведомость);

- при наличии: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики.

- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;

- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 36.