

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
Республики Хакасия среднего профессионального образования
«Техникум профессиональных технологий, торговли и сервиса»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ РХ СПО «Техникум
профессиональных технологий,
торговли и сервиса»
Протокол № 6 от 29 апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ РХ СПО «Техникум
профессиональных технологий,
торговли и сервиса»
от «30» апреля 2015 г. № 94



**ПОЛОЖЕНИЕ
о базовом центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия**

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Хакасия (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Хакасия среднего профессионального образования «Техникум профессиональных технологий, торговли и сервиса» (далее - техникум).

1.3. Центр создается по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015 года № АК-347/06.

1.4. Официальное наименование Центра:
полное: базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия;

Сокращенное наименование: БЦСТВ РХ.

1.5. Фактический адрес Центра: Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Октябрьская, 86.

1.6. Почтовый адрес Центра: 151655, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Октябрьская, 86.

1.7. Адрес сайта в сети «Интернет»: prof19.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

– методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия;

– координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия;

– предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

– консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на республиканский рынок труда.

2.3. Основными задачами Центра являются:

– сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей Республики Хакасия в специалистах, выпускниках профессиональных образовательных организаций;

– работа со студентами профессиональных образовательных организаций в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

– осуществление сотрудничества с работодателями Республики Хакасия (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

– ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

– формирование банка данных вакансий по специальностям; формирование банка данных выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия;

– организация профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

1. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, уставом и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

– координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия;

– методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия;

– внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

– анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия;

- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Республики Хакасия в сфере образования, труда;
- обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

2. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе, а также отражается в паспорте Центра, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

4.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество и финансовые средства, закрепленные техникумом;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

3. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, осуществляющий свои функции на основании Устава и настоящего Положения, назначается руководителем техникума.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом.

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра; контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда,
- техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель.

4. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя.