

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения  
Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум»**

г. Черногорск, 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся в**  
**Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум»**

- I. Общие положения
- II. Порядок и основания предоставления академического отпуска
- III. Порядок и основания выхода из академического отпуска
- IV. Заключительные положения

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум» (далее – Положение, Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава Техникума.

**II. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление (Приложение № 1 к Положению) обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Академический отпуск может быть предоставлен по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья;
- призыв на воинскую службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по семейным обстоятельствам - подтверждающие документы (беременность, роды, необходимость ухода за малолетним ребенком до 3 лет, необходимость ухода за нетрудоспособным взрослым членом семьи или ребенком-инвалидом старше 3 лет, тяжелое материальное положение, не позволяющее оплачивать учебу);
- в иных случаях, к которым можно отнести отпуск по семейным обстоятельствам - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное

количество раз.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.6. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, оплата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Во время нахождения в академическом отпуске обучающегося за ним сохраняется место, которое закреплено приказом о зачислении и не может считаться вакантным, не передается другим обучающимся для перехода с платного обучения на бесплатное, для перевода или восстановления.

2.9. Обучающийся, прервавший свое обучение из-за оформления академического отпуска, допускается к дальнейшему обучению с того же семестра текущего учебного года, с которого академический отпуск был оформлен.

2.10. Обучающийся, приступивший к занятиям после окончания академического отпуска, обязан ликвидировать академическую разницу и /или/ академическую задолженность по индивидуальному плану в установленные сроки.

2.11. Обучающиеся в период академического отпуска не теряют своего статуса и числятся обучающимися Техникума, то они не лишены права проживать в общежитии после окончания академического отпуска.

### **III. Порядок и основания выхода из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

3.2. Заявление должно быть предоставлено 2-х недельный срок с даты окончания академического отпуска.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их, определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, определяет сроки ее ликвидации, передает проект приказа на рассмотрение директору Техникума.

3.4. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков ее ликвидации.

Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения обучающегося под роспись. Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр остается в личном деле обучающегося.

3.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные в индивидуальном учебном плане сроки, считается имеющим академическую задолженность.

3.6. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, написавший заявление о досрочном завершении академического отпуска по причине прекращения образовательных отношений, допускается к обучению, а затем отчисляется приказом по Техникуму на основании пункта 1 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( по инициативе обучающегося).

3.7. Если обучающийся не приступил к занятиям после окончания академического отпуска в течение 2-х недель от установленного срока или не поступило заявление ни одним из указанных в п. 2.2., п. 3.1 Настоящего Положения, способом об окончании или предоставлении нового академического отпуска, Техникум отчисляет обучающегося с учетом действующего законодательства в сфере образования (часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ) как не выполняющий обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы по специальности и учебного плана пункт 2 часть 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ( по инициативе образовательной организации).

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

4.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, Техникум руководствуется законодательством и нормативными актами РФ.

4.3. Данное Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

Директору ГБПОУ РХ ХМТ  
Л.М. Шарковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_  
(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум» ознакомлен/а.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к приказу  
от 28.08.2022 № 43

Директору ГБПОУ РХ ХМТ  
Л.М. Шарковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

**Заявление  
о выходе из академического отпуска**

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на \_\_\_\_ курс с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., обучение на \_\_\_\_\_ основе.  
(указать основу обучения)

Находился(лась) в академическом отпуске по

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)