

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ РХ ХМТ
от 28.02.2022 г. №43

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке розыска несовершеннолетних, самовольно ушедших из ГБПОУ РХ
«Хакасский многопрофильный техникум»

г. Черногорск

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке розыска несовершеннолетних, самовольно ушедших из ГБПОУ РХ «Хакасский многопрофильный техникум»

1. Общие положения.
2. Основные задачи.
3. Правила ухода из общежития.
4. Действия Администрации техникума.
5. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска.
6. Права и обязанности взаимодействующих сторон.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениям), Федеральным Законом от 24.06.1999г. №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия от 08.07.05г. №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия»

2. Основные задачи:

2.1. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально - педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

2.2. Техникум осуществляет свою деятельность по розыску воспитанников во взаимодействии с отделом по делам несовершеннолетних отдела ОМВД России по г. Черногорску.

3. Правила ухода из общежития:

3.1. Несовершеннолетние имеют право на уход из общежития в зимний период до 21.00 час, в осенне-весенний до 22.00 час.

3.2. Воспитатель определяет необходимость документального (с отметкой в журнале) подтверждения права несовершеннолетнего в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности. Воспитатель должен знать куда, к кому, и на какое время отпускается подросток из общежития.

3.3. Несовершеннолетние в случае отпуска на более длительный период (выходные, праздничные дни и др.) должны:

- написать заявление об отпуске на имя директора или заместителя директора по

учебно-воспитательной работе с указанием времени отсутствия, подробного адреса, подписанного классным руководителем, согласованного с заместителем директора по учебно - воспитательной работе;

- предоставить воспитателю заявление с подписью классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с указанием периода отсутствия.

3.4. Воспитатель делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетних, и передает по смене (в письменном виде) о несвоевременной явке подростков.

4. Действия Администрации техникума:

Администрация техникума:

4.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка, Порядок отпуска обучающихся к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

4.2. Проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, поступившими в техникум, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями (законными представителями), родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов. Профилактическая работа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

4.3. Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц, осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

4.4. Знакомит несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка, Порядком отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

4.5. Информировывает в течение суток субъекты системы профилактики о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений.

4.6. Должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и розыскных мероприятий, назначается приказом директора и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения

обучающимися самовольного ухода;

- ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

5. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска:

5.1. Воспитатель, классный руководитель учебной группы в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его по неизвестной причине обязан:

- проинформировать должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, дежурного администратора об отсутствии несовершеннолетнего;
- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения, подать письменную информацию на имя директора (объяснительную, акт о розыске с указанием даты, времени, адресов, Ф.И.О. лиц, с которыми проводились встречи, беседы).

5.2. По истечении 3 часов должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов, подает письменное заявление о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в органы внутренних дел.

5.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольного ушедшего подростка с обучающимися, другими подростками, конфликтных ситуациях, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток,
- сведения о местонахождении подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья подростка;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется сотрудником полиции. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего. После регистрации в полиции заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон уведомления с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях.

5.4. Должностное лицо, отвечающее за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних, после установления факта данного правонарушения (в дневное, вечернее время):

- незамедлительно информирует директора техникума или заместителя директора

по учебно-воспитательной работе об отсутствии несовершеннолетнего;

5.5. В течении 3-х часов:

- организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с обучающихся, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- организует проверку силами воспитателей, классными руководителями учебных групп техникума всех предполагаемых мест нахождения обучающихся (родственников, знакомых, друзей, компьютерных салонов, прилегающей к общежитию, техникуму территории).

5.6. По истечении 3-х часов:

- координирует участие воспитателей общежития, классных руководителей учебных групп в проведении совместных с сотрудниками полиции первичных розыскных мероприятий;
- обеспечивает доступ во все помещения общежития, техникума для их осмотра членам следственно-оперативной группы.

5.7. По истечении 24-и часов:

- информирует об уходе подростка родителей или лиц их заменяющих, учреждения субъектов профилактики республики, территориальные органы, где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации техникума, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего; незамедлительно сообщает в полицию об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;
- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- по истечении 10 суток предоставляет директору техникума, руководителю городского управления образованием (отдел опеки и попечительства) заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.

5.8. В случае возвращения несовершеннолетнего в техникум, и (или) в общежитие должностное лицо незамедлительно обращается в полицию г.Черногорска с заявлением о прекращении его розыска.

5.9. После возвращения несовершеннолетнего в техникум с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя: осмотр подростка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи), проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния

несовершеннолетнего, организацию постоянного социально - педагогического сопровождения.

5.10. Несовременнелетний пишет объяснительную с указанием причины ухода, места пребывания во время отсутствия в общежитии, техникуме.

5.11. Воспитатель, социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель учебной группы проводят с воспитанником индивидуальную профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

6. Права и обязанности взаимодействующих сторон.

6.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях техникума и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;
- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;
- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики готовить материалы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для предоставления их в суд.;
- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих, знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, поступивших в техникум, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход;
- посещать по месту жительства родителей, родственников несовершеннолетних.

6.2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- предоставлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной педагогической запущенности, девиантной активности подростка, поступившего в техникум, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход;
- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с использованием конфиденциальности;
- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, поступившего в техникум, проведение с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

Handwritten mark

Листа (ов).



Директор

Handwritten signature
Л.М. Шаркова

Handwritten signature
20.02.2018 г.