

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РХ
ЧТТиС

от «21» августа 2016 г. №



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГБПОУ РХ ЧТТИС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте ГБПОУ РХ ЧТТиС в сети Интернет (далее – Положение), определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации ГБПОУ РХ ЧТТиС (далее – Техникум) в целях обеспечения ее открытости и доступности.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта техникума в сети Интернет (в дальнейшем - Сайт) производится на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. ст. 29 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.3. Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 «Об образовании в Республике Хакасия»;

1.2.4. Приказа Минобрнауки РХ от 29.01.2007 № 42 «Об организации использования сети Интернет в образовательных учреждениях Республики Хакасия»;

1.2.5. Устава ГБПОУ РХ ЧТТиС;

1.2.6. Настоящего Положения.

1.3. Сайт ГБПОУ РХ ЧТТиС является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Целью создания Сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности техникума.

1.5. Создание и функционирование сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС направлены на решение следующих задач:

– формирование целостного позитивного имиджа ГБОУ РХ СПО «Техникум профессиональных технологий, торговли и сервиса»;

– информирование граждан о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности;

– создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума.

1.7. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.8. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора техникума, либо вышестоящей организацией в случае реорганизации или ликвидации организации.

1.9. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации несут ответственные за предоставление информации на сайт ГБПОУ РХ ЧТТиС, назначенные приказом директора техникума.

1.10. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия. На страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат техникуму.

1.12. Официальный сайт ГБПОУ РХ ЧТТиС имеет адрес: <http://пу-10.рф>

1.13. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно пункту 4.1. настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ТЕХНИКУМА

2.1. Информационный ресурс сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС формируется для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью техникума.

2.2. Информационный ресурс сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС является открытым и общедоступным. Информация на сайте ГБПОУ РХ ЧТТиС излагается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Техникум размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные ст.29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и

(или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению

образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.5. В текстовой информации техникумовского сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

2.6. Информация размещается на официальном сайте ГБПОУ РХ ЧТТиС в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.7. При размещении информации на официальном сайте ГБПОУ РХ ЧТТиС в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.9. Информация на официальном сайте ГБПОУ РХ ЧТТиС в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на языке Республик Хакасия, а также на иностранных языках.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ГБПОУ РХ ЧТТиС

3.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 3.2.1. постоянную поддержку сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС в работоспособном состоянии;
- 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте техникума от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта техникума в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС;
- 3.2.6. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.7. размещение материалов на сайте ГБПОУ РХ ЧТТиС;
- 3.2.8. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса техникума.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора техникума.

3.6. Сайт ГБПОУ РХ ЧТТиС размещается по адресу: <http://пу-10.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Министерству образования и науки РХ.

3.7. Обновление информации на сайте ГБПОУ РХ ЧТТиС осуществляется в сроки, установленные законом Российской Федерации «Об образовании».

3.8. При изменении Устава ГБПОУ РХ ЧТТиС, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС производится после утверждения указанных документов.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Доменное имя утверждается приказом директора на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими физическими или юридическими лицами.

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

4.5. Администрация Сайта:

4.5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

4.5.2. Сотрудник ГБОУ РХ СПО «Техникум профессиональных технологий, торговли и сервиса» назначается Администратором Сайта приказом директора техникума. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

4.5.3. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом ГБПОУ РХ ЧТТиС, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

4.5.4. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

4.5.5. Администратор Сайта подчинён директору техникума и ответственному по информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

4.5.6. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора техникума.

4.6. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства гимназии;

4.7. подготовка проектов локальных нормативных актов в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте ГБПОУ РХ ЧТТиС. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

4.8. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.9. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени техникума по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством техникума, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

4.10. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

4.11. Критерии и показатели

4.11.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- деловой стиль оформления страниц;
- признание Сайта официальным представительством ГБПОУ РХ ЧТТиС в Интернете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС возлагается на работника техникума, имеющего соответственное образование и квалификацию, приказом директора техникума.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС.

5.3. Работник, ответственный за функционирование сайта ГБПОУ РХ ЧТТиС, несет ответственность:

- 5.3.1. за отсутствие на сайте ГБПОУ РХ ЧТТиС 2 настоящего Положения;
- 5.3.2. за размещение на сайте ГБПОУ РХ ЧТТиС информации, противоречащей пунктам 2.3., 2.5, 2.6., и 3.4. настоящего Положения;
- 5.3.3. за размещение на сайте техникума информации, не соответствующей действительности.