

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ РХ ЧТТиС
№ 154/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия от 07.10.2016 № 104/16-18, утвержденным Министерством образования и науки Республики Хакасия, Государственным Правительством Республики Хакасия от 09.10.2016 № 99/16-18, от 27.04.2016 № 47/16-18, утвержденными законодательными органами Республики Хакасия, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский техникум торговли и сервиса»

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» определяется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Задачами оплаты работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» являются: обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса», а также обеспечение выплаты работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Размер заработной платы работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Система оплаты труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» определяется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной организации
ГБПОУ РХ ЧТТиС
Л.Г.Писклова Л.Г.Писклова
«01» сентября 2018 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
ГБПОУ РХ ЧТТиС
«01» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» (далее – Техникум)

1. Общие положения.
2. Порядок и условия оплаты труда.
3. Компенсационные выплаты.
4. Стимулирующие выплаты.
5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.
6. Особенности оплаты труда в ОУ.
7. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Техникума (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 № 577 «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 07.10.2014 № 503 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 № 577 «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений (организаций), подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия», Законом Республики Хакасия от 12.11.2013 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) и регулирует порядок оплаты труда работников Техникума.

1.2. Положение согласовано на конференции работников Техникума.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Техникума за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления базовых окладов (должностных окладов) работников по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), окладов (должностных окладов) работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников Техникума устанавливается в соответствии с настоящим Положением, а также локальным нормативными актами Техникума, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.5. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Хакасия.

1.6. Система оплаты труда работников Техникума устанавливается настоящим Положением, Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам Техникума, Положением о размерах и условиях выплат компенсационного характера работникам Техникума, Положением о стимулировании труда заместителей директора Техникума, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия.

2. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Отраслевая система оплаты труда работников Техникума устанавливается с учётом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - государственных гарантий по оплате труда;

- перечня выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников Техникума, регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Республики Хакасия на 2013-2015 годы.

2.2. Отраслевая система оплаты труда работников Техникума включает в себя:

2.2.1. должностные оклады руководителей (заместителя руководителя) специалистов и служащих, оклады высококвалифицированных рабочих занятых на особо сложных и ответственных работах;

2.2.2. выплаты компенсационного характера:

- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

2.2.3. выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты;

2.2.4. повышающие коэффициенты:

- коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам) в разрезе профессиональных квалификационных групп и уровней;
- коэффициент за специфику деятельности;
- персональный повышающий коэффициент.

2.3. Фонд оплаты труда работников Техникума формируется на календарный год.

Состав фонда оплаты труда работников Техникума состоит из следующих частей: должностные оклады работников, фонд компенсирующих выплат, фонд стимулирующих выплат. Объем средств на стимулирующие выплаты составляет до 15% средств на оплату труда.

2.4. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников Техникума по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) устанавливается согласно **приложению 1**.

Педагогическим работникам за работу с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицам из их числа в Техникуме размер коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу) устанавливается в зависимости от численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа: до 30 человек размер коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу) устанавливается 1,1; от 30 человек до 60 человек размер коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу) устанавливается 1,15; свыше 60 человек размер коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу) устанавливается 1,2. Педагогическим работникам за работу в группах обучающихся по адаптированным программам размер коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу) устанавливается 1,2. Педагогическим работникам, занятых обучением лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях Республики Хакасия размер коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу) устанавливается 1,5.

В случае, когда работнику предусмотрено повышение базового оклада (базового должностного оклада) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из базового оклада (базового должностного оклада) без учёта повышения по другим основаниям.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых окладов (базовых должностных окладов) устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Техникума. При определении размера окладов (должностных окладов) работников учитывается уровень квалификации работника (квалификационная категория), уровень образования. Умноженные на величину повышающего коэффициента размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) образуют величину окладов, определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных выплат.

Размер оплаты труда может быть изменён в случае:

- при увеличении стажа педагогической работы – со дня достижения стажа, если документы находятся в Техникуме или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оплаты труда;
- при получении следующего уровня образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссии – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;
- по истечению срока действия квалификационной категории – со дня окончания квалификационной категории;
- при присвоении почётного звания – со дня присвоения.

2.6. Техникум в пределах утвержденного фонда оплаты труда самостоятельно определяет работникам размеры стимулирующих выплат согласно Положению об установлении выплат стимулирующего характера работникам Техникума (**приложение 2**).

2.7. Оплата труда работников происходит в соответствии с утверждённым штатным расписанием. Штатные должности устанавливаются в соответствии с уставными целями Техникума и вводятся в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах, если иное не установлено действующим законодательством.

3.2. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации в Техникуме устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;
- выплаты за выполнение работы не входящей в круг основных обязанностей работников (классное руководство, заведование учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, заведование методическим комиссиями);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), работа в ночное время и при выполнении работ в других условиях отклоняющихся от нормальных);
- иные компенсационные выплаты (проверка тетрадей).

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.3. Конкретные размеры и виды выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, локальным актом «Положение о размерах и условиях выплат компенсационного характера работников Техникума» (**приложение 3**)

3.4. В Техникуме проводится работа по аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и по итогам аттестации назначается надбавка за работу во вредных условиях.

3.5. Конкретные размеры и выплаты компенсационного характера, а также условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. В Техникуме устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты;

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с принятым в учреждении Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам Техникума, который определяет порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам (**приложение 2**).

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Техникумом на оплату труда работников.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по приказу, изданному на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность согласно Положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Техникума.

5. Условия оплаты труда заместителей директора

5.1. Заработная плата заместителей директора состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с локальным актом «Положение о размерах и условиях выплат компенсационного характера работников Техникума»

5.2. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются приказом директора на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Техникума.

5.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора производятся согласно Положению о стимулировании труда заместителей директора Техникума (**приложение 4**).

6. Особенности оплаты труда в Техникуме

6.1. Штатное расписание Техникума ежегодно утверждается директором и включает в себя должности руководителей (заместителей руководителя), педагогических работников, специалистов и служащих, профессии рабочих Техникума. Оплата труда производится два раза в месяц, 30 числа за 1-ую половину текущего месяца, и 15 числа за 2-ую половину прошедшего месяца.

6.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (должностной оклад), являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6.3. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Техникуме и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

6.4. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей Техникума устанавливаются путем умножения базового оклада (базового должностного оклада) на величину повышающего коэффициента и деления на 72 часа.

7. Заключительные положения

7.1. Оплата труда работников, не относящихся к ПКГ работников образования, осуществляется в Техникуме применительно к ПКГ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

7.2. При установлении должностных окладов работник, работающих по скользящему графику, получает установленный оклад, если все смены по графику отработаны полностью. Если месяц отработан не полностью, зарплата определяется путём умножения часовой тарифной ставки на количество часов, отработанных за месяц. При этом часовая тарифная ставка определяется путём деления должностного оклада на нормативное количество часов в месяц. Она рассчитывается на основании нормы рабочего времени в часах в данном месяце. Учётный период – год.

РАЗМЕРЫ базовых окладов (базовых должностных окладов) и диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников Техникума по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом уровня квалификации работников (квалификационная категория), уровня образования для определения должностного оклада

ПКГ, квалификационный уровень	Размер базового оклада	Повышение коэффициента	Должностной оклад
Должность работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, первого квалификационного уровня - секретарь учебной части			
<i>Начальное профессиональное</i>	2900,00	1,92	5568
<i>Среднее профессиональное</i>	2900,00	1,95	5655
<i>Высшее профессиональное</i>	2900,00	2,0	5800
Должность работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, первого квалификационного уровня - дежурный по режиму			
<i>Начальное профессиональное</i>	3000,00	1,87	5610
<i>Среднее профессиональное</i>	3000,00	1,88	5640
<i>Высшее профессиональное</i>	3000,00	1,90	5700
<i>Остальные</i>	3000,00	1,86	5580
Должности педагогических работников второго квалификационного уровня - социальный педагог - педагог-организатор - тренер-преподаватель			
<i>Среднее профессиональное образование</i>	6043,00	1,0	6043,00
<i>Высшее профессиональное образование</i>	6043,00	1,2	7251,60
<i>II квалификационная категория</i>	6043,00	1,3	7855,90
<i>I квалификационная категория</i>	6043,00	1,4	8460,20
<i>Высшая квалификационная категория</i>	6043,00	1,5	9064,50
Должности педагогических работников третьего квалификационного уровня - воспитатель - методист - педагог-психолог - мастер п/о			
<i>Начальное профессиональное образование</i>	6136,00	1,0	6136,00
<i>Среднее профессиональное образование</i>	6136,00	1,15	7056,40
<i>Высшее профессиональное образование</i>	6136,00	1,25	7670,00
<i>II квалификационная категория</i>	6136,00	1,3	7976,80
<i>I квалификационная категория</i>	6136,00	1,4	8590,40
<i>Высшая квалификационная категория</i>	6136,00	1,5	9204,00

Должности педагогических работников четвертого квалификационного уровня - преподаватель-организатор ОБЖ - руководитель физвоспитания - преподаватель			
<i>Высшее профессиональное образование</i>	6234,00	1,2	7480,80
<i>Молодые специалисты со средним профессиональным образованием</i>	6234,00	1,3	8104,20
<i>Молодые специалисты с высшим профессиональным образованием</i>	6234,00	1,4	8727,60
<i>II квалификационная категория</i>	6234,00	1,4	8727,60
<i>I квалификационная категория</i>	6234,00	1,5	9351,00
<i>Высшая квалификационная категория</i>	6234,00	1,7	10597,80
<i>Остальные</i>	6234,00	1,1	6857,40
Должности руководителей структурных подразделений второго квалификационного уровня			
- заведующий отделением СПО	7063,00	1,5	10594,50
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, первого квалификационного уровня - техник-программист			
<i>Среднее профессиональное</i>	3172,00	1,83	5804,76
<i>Высшее профессиональное</i>	3172,00	1,93	6121,96
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, третьего квалификационного уровня - заведующий библиотекой - заведующий столовой - заведующий общежитием			
<i>Среднее профессиональное</i>	3307,00	1,94	6415,58
<i>Высшее профессиональное</i>	3307,00	2,20	7275,40
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня, первого квалификационного уровня - экономист - специалист по кадрам			
<i>Среднее профессиональное образование</i>	3640,00	1,63	5933,20
<i>Высшее профессиональное образование</i>	3640,00	1,84	6697,60
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, первого квалификационного уровня			
- кладовщик	2971,00	1,92	5704,32
- гардеробщик	2971,00	1,92	5704,32
- грузчик	2971,00	1,92	5704,32
- сторож	2971,00	1,92	5704,32
- рабочий по стирке и ремонту спецодежды	2971,00	1,92	5704,32
- уборщик производственных и служебных помещений	2971,00	1,92	5704,32
- кухонный рабочий	2971,00	1,92	5704,32

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, первого квалификационного уровня - водитель автомобиля			
<i>Стаж вождения:</i>			
- от 3 до 5 лет	3050,00	1,83	5581,50
- от 5 до 8	3050,00	1,88	5734,00
- от 8 и выше	3050,00	1,93	5886,50
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, второго квалификационного уровня - повар			
3 разряд	3100,00	1,85	5735,00
4 разряд	3100,00	1,92	5952,00
5 разряд	3100,00	1,99	6169,00
6 разряд	3100,00	2,06	6386,00
- слесарь-сантехник			
2 разряд	3100,00	1,85	5735,00
3 разряд	3100,00	1,90	5890,00
4 разряд	3100,00	1,95	6045,00
5 разряд	3100,00	2,00	6200,00
6 разряд	3100,00	2,06	6386,00
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования			
2 разряд	3100,00	1,85	5735,00
3 разряд	3100,00	1,88	5828,00
4 разряд	3100,00	1,91	5921,00
5 разряд	3100,00	1,94	6014,00
6 разряд	3100,00	1,98	6138,00
7 разряд	3100,00	2,02	6262,00
8 разряд	3100,00	2,06	6386,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, четвертого квалификационного уровня - столяр - электрогазосварщик			
2 разряд	3240,00	1,95	6318,00
3 разряд	3240,00	2,00	6480,00
4 разряд	3240,00	2,05	6642,00
5 разряд	3240,00	2,10	6804,00
6 разряд	3240,00	2,20	7128,00
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
2 разряд	3240,00	1,95	6318,00
3 разряд	3240,00	1,99	6447,60
4 разряд	3240,00	2,03	6577,20
5 разряд	3240,00	2,07	6706,80
6 разряд	3240,00	2,11	6836,40
7 разряд	3240,00	2,15	6966,00
8 разряд	3240,00	2,20	7128,00

При изменении уровня образования, квалификационной категории размер повышающего коэффициента пересматривается.

|

ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах и условиях выплат компенсационного характера работникам
ГБПОУ РХ ЧТТиС (далее – Техникум)

1. Общее положение.
2. Установление выплат компенсационного характера.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом (ст. 60.2, ст.146, ст.147, ст. 149, ст.153, ст.154, ст.316, ст.317), Приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г №579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организации и учреждений Гособразования СССР»,. Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 12.11.2018г №65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 №577 «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 07.10.2014г №503 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010г №577 «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений (организаций), подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия» и является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Техникума.

1.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

2. Установление выплат компенсационного характера

- 2.1. Выплаты за особые условия труда:
- выплата работникам, занятым на работах с тяжёлыми и вредными условиями труда – до 12%;
- 2.2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия.
- районный коэффициент – 30%;
 - процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия – до 30%;
 - молодым специалистам, работающим в Техникуме, устанавливается доплата в размере 30% к должностному окладу, а имеющим диплом с отличием в размере - 50% в течение первых трёх лет работы.
 - имеющих почётное звание «заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия» устанавливается надбавка в размере 15% должностного оклада.
- 2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, с особыми условиями труда:

- доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – до 35%;
- за работу в выходной или нерабочий праздничный день - не менее чем в двойном размере

- совмещение профессий (должностей)– до 100%;
- надбавка за работу с обучающимися, с ограниченными возможностями здоровья – до 20% (базового оклада (базового должностного оклада)), преподавателям, преподающих в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (20% от количества учебных часов в данных группах).

- доплата за работу в группах для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до 20 % базового оклада (базового должностного оклада).

2.4. Доплаты за выполнение работы, не входящей в обязанности работника по занимаемой должности:

- заведование кабинетом) – до 10%
- заведование (мастерской, лабораторией) до 15%
- классное руководство - до 15%
- руководство методическими комиссиями – до 15%.

2.5. Иные компенсационные выплаты:

2.5.1. За проверку тетрадей по предметам:

- русский язык – до 15%
- математика – до 15%
- физика – до 10%
- химия – до 10%
- иностранный язык – до 10%
- инженерная графика – до 10%.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установления выплат стимулирующего характера работникам
ГБПОУ РХ ЧТТиС (далее – Техникум)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 №577 «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 07.10.2014г №503 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010г №577 «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений (организаций), подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия» в целях поощрения работников Техникума.

1.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Техникума.

2. Источники выплат стимулирующего характера и премиальных выплат

2.1. Объём средств на стимулирующие выплаты составляют до 15% средств на оплату труда. Помимо указанного источника средств на стимулирование работников может использоваться экономия средств фонда оплаты труда, а также средства от иной, приносящей доход деятельности, направленных Техникумом на оплату труда работников.

3. Установление выплат стимулирующего характера

3.1. В Техникуме устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты.

3.2. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы производится основному персоналу (воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель, социальный педагог, тренер-преподаватель, учитель) и устанавливается в процентах к базовому окладу.

Размеры стимулирующих выплат за стаж педагогической работы

Стаж работы	Размеры выплат, процент
От 5 до 10 лет	До 5
От 10 до 20 лет	До 10
Свыше 20 лет	До 15

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора по Техникуму на месяц.

3.4. Надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливается до 50% должностного оклада, и мотивирует работника к выполнению больших объёмов работы с меньшим количеством ресурсов.

3.5. Размер выплат за качество выполняемых работ производится в процентном отношении к должностному окладу или абсолютных размерах (доплата суммой).

3.6. Премияльные выплаты по итогам работы является единовременным денежным вознаграждением, выплачиваемые работникам Техникума по результатам работы на основании показателей (**таблица 1, таблица 2**). Они производятся на основании приказа директора Техникума.

3.7. Для определения размеров стимулирующих выплат создается комиссия по распределению стимулирующих выплат. Комиссия работает согласно «Положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Техникума».

3.8. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.9. При наличии у работника дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не производятся.

3.10. Стимулирующие выплаты заместителям директора производятся на основании Положения о стимулировании труда заместителей директора Техникума.

КРИТЕРИИ и ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ стимулирующих выплат основного персонала

1. Педагогические работники

№ п/п	Критерии по стимулированию за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ
1. Учебно-методическая деятельность (включая инновационную деятельность и работу по саморазвитию)	
1.1.	Открытые уроки и демонстрация собственного опыта (семинары, мастер-классы, доклады, выставки, выступления на круглых столах, конференциях, форумах и т.д.): на уровне ОУ, на республиканском уровне, на всероссийском уровне
1.2.	Наличие публикаций педагога: республиканского уровня; РФ; дополнение собственного сайта, блога, веб-странички с указанием адреса
1.3.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: техникума, города, республики
1.4.	Успехи в профессиональных конкурсах (победитель или призер): техникума, города, республики
1.5.	Участие в социально-значимых проектах, конкурсах: на уровне ОУ, на республиканском уровне, на всероссийском уровне
2. Обучающая (урочная и внеурочная по дисциплине), воспитывающая деятельность	
2.1.	Работа по инновационным технологиям, методикам, участие в работе инновационной площадки
2.2.	Проведение занятия предметного кружка
2.3.	Отсутствие пропусков уроков студентами без уважительной причины (не более 15%)
2.4.	Сохранность контингента по результатам учебного года
2.5.	Отсутствие (сокращение) правонарушений в группе данного педагога
2.6.	Участие в выполнении контрольных цифр приема (по итогам набора контингента на учебный год): профориентационная работа в школах города, профориентационная работа в районах
3. Образовательная (результативность) деятельность обучающихся	
3.1.	Обучающиеся и студенты, принимавшие участие в олимпиадах: техникума, республики, РФ
3.2.	Победители и призеры олимпиад, смотров, конкурсов, конференций: техникума, города, республики, РФ
3.3.	Качество знаний студентов, по результатам промежуточной аттестации: не менее Математика 30% Физика 30% Химия 30% Русский язык 30% Право, история, обществознание, экономика 45% Литература 45% Биология, география 45% Иностранный язык 45% Информатика 45% Деловая культура, охрана труда, черчение, 45% Предметы общепрофессионального цикла, МДК 55% ОБЖ, физическая культура 75% Учебная практика 70
3.4.	Результаты текущего контроля по итогам проведения контрольных (срезовых) работ по дисциплине, МДК и проверочных (срезовых) работ по УП Математика 30% Физика 30% Химия 30% Русский язык 30% Право, история, обществознание, экономика 45% Литература 45%

	Биология, география 45% Иностранный язык 45% Информатика 45% Деловая культура, охрана труда, черчение, 45% Предметы общепрофессионального цикла, МДК 55% ОБЖ, физическая культура 75% Учебная практика 70%
3.5.	Качество знаний студентов по результатам выполнения курсовых работ/ курсовых проектов
3.6.	Стимулирующие надбавки по итогам года
3.6.1.	Количество выпускников, выполнивших выпускную квалификационную/дипломную работу/дипломный проект на «хорошо» и «отлично» (не менее 50% от общей численности выпускников группы)
3.6.2.	Количество выпускников, имеющих по итогам преддипломной практики оценки «хорошо» и «отлично» (не менее 50 % от общей численности практикантов)
3.6.3.	Доля выпускников, трудоустроившихся в 1 год, в общей численности выпускников группы (не менее 50%)
3.6.4.	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение 3-х лет, в общей численности выпускников группы (не менее 50%)
3.7.	Стимулирующие надбавки по результатам деятельности
3.7.1.	Прохождение процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
3.7.2.	Установление первой квалификационной категории (по результатам заполнения аттестационных материалов)
3.7.3.	Установление высшей квалификационной категории (по результатам заполнения аттестационных материалов)
3.7.4.	Повышение квалификации (в т.ч. дистанционно), стажировка при наличии подтверждающего документа
3.7.5.	Своевременность предоставления документов, информации, отчетов
4	Выполнение разовых работ
5	Премиальные выплаты

2. Руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры

№ п/п	Критерии по стимулированию за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ
1. Учебно-методическая деятельность (включая инновационную деятельность и работу по саморазвитию)	
1.1.	Открытые уроки, демонстрация собственного опыта (доклады, выступления на педсоветах, заседаниях МК, круглых столах, конференциях (в т.ч. проводимых спортивными сообществами) и т.д.: на уровне ОУ, на республиканском уровне, на всероссийском уровне
1.2.	Наличие публикаций педагога: республиканского уровня, РФ, дополнение собственного сайта, блога, веб-странички с указанием адреса
1.3.	Участие педагога в профессиональных конкурсах (соревнованиях) и др.: техникума, города, республики
1.4.	Успехи в профессиональных конкурсах (соревнованиях) - победитель или призер: техникума, города, республики
1.5.	Участие в социально-значимых проектах, акциях (проведение соревнований с участием детей-сирот, лиц с ОВЗ, обучающихся «группы риска» и т.д.): на уровне ОУ, на уровне города, на республиканском уровне
2. Обучающая (урочная и внеурочная по дисциплине), воспитывающая деятельность	
2.1.	Работа по здоровьесберегающим технологиям, участие в работе инновационной площадки
2.2.	Проведение предметных недель, декад
2.3.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для студентов
2.4.	Работа спортивных секций (охват ими свыше 20% студентов техникума)
2.5.	Участие в выполнении контрольных цифр приема (по итогам набора контингента на учебный год): профориентационная работа в школах города, профориентационная работа в районах
3. Образовательная (результативность) деятельность студентов	

3.1.1.	Обучающиеся и студенты, принимавшие участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах: техникума, города, республики
3.1.2.	Победители и призеры спортивных соревнований, спартакиад: города, республики
3.2.1.	Участие студентов во всероссийских дистанционных конкурсах, Олимпиадах
3.2.2.	Результативность участия во всероссийских дистанционных конкурсах, Олимпиадах (победитель, призер)
3.3.	Качество знаний студентов, по результатам промежуточной аттестации по физической культуре не менее 75%
3.4.	Результаты текущего контроля по итогам проведения контрольных нормативов физическая культура 75%
3.5.	Стимулирующие надбавки по результатам деятельности
3.5.1.	Прохождение процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
3.5.2.	Установление первой квалификационной категории (по результатам заполнения аттестационных материалов)
3.5.3.	Установление высшей квалификационной категории (по результатам заполнения аттестационных материалов)
3.5.4.	Повышение квалификации (в т.ч. дистанционно), при наличии подтверждающего документа
3.5.5.	Своевременность предоставления документов, информации, отчетов
4	Выполнение разовых работ
5	Премияльные выплаты

3. Преподаватель-организатор ОБЖ

№ п/п	Критерии по стимулированию за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ
1. Учебно-методическая деятельность (включая инновационную деятельность, работу по саморазвитию)	
1.1.	Открытые уроки и демонстрация собственного опыта (доклады, выступления на заседаниях МК, педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.: на уровне ОУ, на республиканском уровне, на всероссийском уровне
1.2.	Наличие публикаций педагога: республиканского уровня; РФ; дополнение собственного сайта, блога, веб-странички с указанием адреса
1.3.	Участие педагога в профессиональных конкурсах (соревнованиях) и др.: техникума, города, республики
1.4.	Успехи в профессиональных конкурсах - победитель или призер: техникума, города, республики
1.5.	Участие в социально-значимых проектах, акциях: на уровне ОУ, на уровне города, на республиканском уровне
2. Обучающая (урочная и внеурочная по дисциплине), воспитывающая деятельность	
2.1.	Работа по инновационным технологиям, методикам, участие в работе инновационной площадки
2.2.	Проведение занятий предметного кружка
2.3.	Проведение военно-спортивных мероприятий для студентов
2.4.	Организация и качественное проведение мероприятий по постановке студентов на воинский учет (2 раза в год)
2.5.	Организация и качественное проведение 40 часов в/сборов студентов 2-го курса
2.6.	Организация и проведение обязательных мероприятий по ГО (план ГО и его реализация в техникуме, обучение ГО, предоставление отчетов и т.п.)
2.5.	Участие в выполнении контрольных цифр приема (по итогам набора контингента на учебный год): профориентационная работа в школах города, профориентационная работа в районах
3. Образовательная (результативность) деятельность студентов	
3.1.	Обучающиеся и студенты, принимавшие участие в военно-спортивных соревнованиях, спартакиадах: техникума, города, республики
3.2.	Победители и призеры военно-спортивных соревнований, спартакиад: техникума, города, республики

3.3.	Участие студентов во всероссийских дистанционных конкурсах, Олимпиадах
3.4	Результативность участия во всероссийских дистанционных конкурсах, Олимпиадах (победитель, призер)
3.5.	Качество знаний студентов, по результатам промежуточной аттестации по ОБЖ, БЖ не менее 75%
3.6.	Результаты текущего контроля по итогам проведения контрольных (срезовых) работ по ОБЖ, БЖ не менее 75%
3.7.	Стимулирующие надбавки по результатам деятельности
3.7.1.	Прохождение процедуры аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
3.7.2.	Установление первой квалификационной категории (по результатам заполнения аттестационных материалов)
3.7.3.	Установление высшей квалификационной категории (по результатам заполнения аттестационных материалов)
3.7.4.	Повышение квалификации (в т.ч. дистанционно), при наличии подтверждающего документа
3.7.5.	Своевременность предоставления документов, информации, отчетов
4	Выполнение разовых работ
5	Премиальные выплаты

4. Воспитатели

№ п/п	Критерии по стимулированию за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ
1. Учебно-методическая деятельность (включая инновационную деятельность и работу по саморазвитию)	
1.1.	Демонстрация собственного опыта (семинары, мастер-классы, доклады, выставки, выступления на круглых столах, конференциях, форумах и т.д.): на уровне ОУ, на республиканском уровне, на всероссийском уровне
1.2.	Наличие публикаций педагога *за одну публикацию: республиканского уровня, РФ, дополнение собственного сайта, блога, веб-странички с указанием адреса
1.3.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: техникума, города, республики
1.4.	Успехи в профессиональных конкурсах (победитель или призер): техникума, города, республики
1.5.	Участие в социально-значимых проектах, конкурсах: на уровне ОУ, на республиканском уровне, на всероссийском уровне
2. Воспитывающая деятельность	
2.1.	Работа по инновационным технологиям, методикам, участие в работе инновационной площадки
2.2.	Проведение занятия предметного кружка
2.3.	Отсутствие пропусков на занятиях студентов, проживающих в общежитии, без уважительной причины (не более 15%)
2.4.	Сохранность контингента по результатам учебного года
2.5.	Отсутствие (сокращение) правонарушений в общежитии
2.6.	Участие в выполнении контрольных цифр приема (по итогам набора контингента на учебный год): профориентационная работа в школах города, профориентационная работа в районах
2.7.	Результаты эстетического воспитания (оформление комнат, этажей, и т.д)
2.8.	Организация досуга проживающих, пропаганда ЗОЖ, индивидуальная работа.
2.9.	Предупреждение самовольных уходов, проживающих в общежитии, профилактика
3. Деятельность обучающихся	
3.1.	Обучающиеся и студенты, принимавшие участие в конкурсах, конференциях: техникума, республики, РФ
3.2.	Победители и призеры конкурсов, конференций: техникума, города, республики, РФ
3.3.	Работа органов самоуправления
3.4.	Стимулирующие надбавки по результатам деятельности
3.4.1.	Прохождение процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
3.4.2.	Установление первой квалификационной категории (по результатам заполнения аттестационных

	материалов)
3.4.3.	Установление высшей квалификационной категории (по результатам заполнения аттестационных материалов)
3.4.4.	Повышение квалификации (в т.ч. дистанционно), стажировка при наличии подтверждающего документа
3.4.5.	Своевременность предоставления документов, информации, отчетов
4	Выполнение разовых работ
5	Премияльные выплаты

**КРИТЕРИИ и ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
стимулирующих выплат работникам, относящихся к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала**

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Критерии	Предельный размер
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Участие в подготовке и проведении семинаров, фестивалей, конкурсов на базе Техникума	до 50% должностного оклада
		Участие в благоустройстве Техникума.	
		Высокая исполнительская дисциплина	
		Работа по имиджу Техникума, сотрудничество с организациями в данном направлении.	
		Быстрое реагирование на форс - мажорные ситуации.	
		Этика поведения в работе с участниками образовательного процесса.	
		Владение передовыми методами работы, в т.ч. информационными.	
2	Премияльные выплаты по итогам работы		до 100% должностного оклада

**КРИТЕРИИ и ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
стимулирующих выплат работникам, относящихся к ПКГ должностей служащих**

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Критерии	Предельный размер
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Участие в подготовке, реализации программ, проектов, грантов и т.д.	до 50% должностного оклада
		Участие в подготовке и проведении семинаров, фестивалей, конкурсов на базе Техникума	
		Работа по имиджу Техникума, сотрудничество с организациями в данном направлении.	
		Быстрое реагирование на форс - мажорные ситуации.	
		Сохранение и обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, формирование культуры безопасности в образовательной среде и социуме.	
		Качественное выполнение производственных заданий, отсутствие претензий к качеству работы	
		Владение передовыми методами работы, в т.ч. информационными.	

		Высокая исполнительская дисциплина	
2	Премияльные выплаты по итогам работы		до 100% должностного оклада

**КРИТЕРИИ и ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
стимулирующих выплат работникам, относящихся к ПКГ общеотраслевых
профессий рабочих**

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Критерии	Предельный размер
1	За интенсивность и высокие результаты работы	Создание необходимых условий для подготовки и проведения семинаров, фестивалей, конкурсов на базе Техникума.	до 50% должностного оклада
Участие в благоустройстве территории уТехниума, учебного корпуса, столовой, общежития.			
Обеспечение сохранности и содержание в образцовом порядке оборудования, инвентаря мастерских, кабинетов, библиотеки, подсобных и служебных помещений			
Сохранение и обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, формирование культуры безопасности в образовательной среде и социуме.			
Быстрое, качественное устранение внештатных ситуации, профилактика в работе.			
Качественная работа в период подготовки, и проведения отопительного сезона, весеннего половодья.			
Качественное выполнение производственных заданий, отсутствие нарушений технологической дисциплины, отсутствие претензий к качеству работы			
		Высокая исполнительская дисциплина	
2	Премияльные выплаты по итогам работы		до 100% должностного оклада

**КРИТЕРИИ и ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
стимулирующих выплат работникам, относящихся к ПКГ должностей руководителей
структурных подразделений**

1	За интенсивность и высокие результаты работы	Старший мастер, заведующий производственной практикой, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий учебными мастерскими	Результативность участия в конкурсах (кол-во уч-ся – победителей и призеров конкурсов, конференций и др. мероприятий)	до 50% должностного оклада
Участие в ярмарках профессий, выставках достижений.				
Проведение мастер - классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ и т.п.				
Участие в выполнении контрольных цифр приём (работа в школах г.Черногорска, районов РХ). Результативность профориентационной работы.				
Надбавка за активное участие в функционировании центра по содействию				

		<p>трудоустройства выпускников.</p> <p>Надбавка за активное участие в разработке, во внедрении инновационных образовательных программ, проектов.</p> <p>Динамика поэтапной аттестации (Рост числа обучающихся получивших положительную поэтапную аттестацию)</p> <p>Участие в проведении мероприятий повышающих авторитет и имидж Техникума</p> <p>Обеспечение успеваемости и высокого качества образования по учебной и производственной практике в целом по Техникуму</p> <p>исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов, отчетов и т.д.)</p> <p>обеспечение санитарно – гигиенических условий образовательного процесса, выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда</p> <p>объемы привлеченных средств от приносящей доход деятельности</p>	
2	Премияльн ые выплаты	<p>Увеличение числа выпускников, трудоустроенных по полученной профессии.</p> <p>По итогам работы</p>	До 100% должностного оклада

**ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности деятельности заместителей директора**

Направление деятельности	Показатель	
Учебная деятельность, создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней (техникума, городской, республиканский, всероссийский уровни); - организация и проведение республиканских семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования; - участие в инновационной деятельности Техникума; - достижение показателей оценки качества оказания гос. услуг; 	до 10% должностного оклада
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарно – гигиенических условий образовательного процесса, выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда. 	
Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение числа педагогических работников, прошедших аттестацию на квалификационную категорию; - развитие педагогического творчества (участие педагогов конкурсах, конференциях, и т.д.); 	

<p>Социальная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие отчислений обучающихся; - организация различных форм внегрупповой работы; - снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися; - высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков; - занятость учащихся во внеурочное время. - трудоустройство выпускников. 	<p>до 10% должностного оклада</p>
<p>Управленческая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов, отчетов и т.д.); - отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, - грамотность управленческих решений при возникновении конфликтных ситуаций; - объемы привлеченных средств от приносящей доход деятельности; - призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и республиканского уровней; - организация и проведение республиканских семинаров, фестивалей, круглых столов. 	<p>до 15% должностного оклада</p>
<p>Сохранение здоровья учащихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся и снижение их заболеваемости; - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и во сстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.д.) 	<p>до 15% должностного оклада</p>

Премияльные выплаты

Премирование по итогам работы	<ol style="list-style-type: none">1. Ко Дню Учителя.2. За качественное и оперативное выполнение особо важных, срочных заданий руководства техникума; оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью техникума; организация и проведение городских, региональных культурно-массовых и спортивных мероприятий; разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания; занятие призовых мест студентами на студенческих, городских, общероссийских конкурсах и олимпиадах; за высокий уровень знаний студентов; уровень повышения педагогического, методического, профессионального мастерства; написание учебников, учебно-методических материалов под грифом Минобразования РФ; организацию и проведение Республиканских мероприятий; написание методических пособий; за новаторство и творчество.3. За год.
-------------------------------	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении выплат стимулирующего характера
заместителям директора ГБПОУ РХ ЧТТиС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему выплат стимулирующего характера заместителям директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 N 577 "Об оплате труда работников государственных учреждений (организаций) Республики Хакасия, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия" (с последующими изменениями).

1.3. Положение определяет виды и порядок установления стимулирующих выплат заместителям директора Техникума.

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и установленного фонда оплаты труда работников Техникума, в том числе сформированного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. К стимулирующим выплатам заместителям директора относятся:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы:
 - за выполнение особо важного поручения директора Техникума;
 - ко Дню Учителя
 - за привлечение средств приносящей доход деятельности;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Размер стимулирующих выплат определяется в процентах к должностному окладу заместителей директора в подпункте "а"в", в абсолютных размерах в подпунктах "в", "б".

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора осуществляются ежемесячно при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Выплаты, перечисленные в подпунктах "а", "б" пункта 2.1 Положения, производятся, начиная со дня возникновения права на соответствующую выплату при предъявлении заместителями директора документов, подтверждающих наличие основания для ее осуществления. Документом, для выплаты, перечисленные в подпунктах "а", "б", пункта 2.1, является лист самоотчета, заполняемый заместителем директора ежемесячно, до 24 числа текущего месяца.

3.3. Премиальные выплаты, предусмотренные подпунктом "в" пункта 2.1 настоящего Положения, устанавливаются при выполнении показателей, позволяющих

оценить эффективность и результативность деятельности заместителей директора Техникума.

3.4. Премияльные выплаты производятся:
ежеквартально;
по итогам года.

3.5. Премияльная выплата устанавливается за фактически отработанное время. Заместители директора представляют отчет с оценкой эффективности своей деятельности за отчетный период по каждому критерию в следующие сроки:

- ежеквартально до 05 числа месяца;
- ежегодно до 20 января.

3.6. Отчет с указанием количества баллов по каждому критерию направляется, после рассмотрения в комиссии по стимулирующим выплатам, в бухгалтерию. Цена одного балла составляет 0,5% должностного оклада заместителя директора.

3.7. Бухгалтерия в течение трех рабочих дней рассчитывают размер премиальных выплат и представляют служебную записку на имя директора.

3.8. Специалист по кадрам в течение трех рабочих дней со дня получения распоряжения директора готовят приказ о назначении премиальных выплат за отчетный период.

4. Порядок установления и размеры стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты

4.1. Выплата ко Дню учителя выплачивается в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и установленного фонда оплаты труда работников Техникума.

4.2. Выплата за выполнение особо важного поручения выплачивается на основании приказа директора один раз в каждом случае.

4.3. Стимулирующая выплата за привлечение средств от приносящей доход деятельности устанавливается в размере 3% от суммы привлеченных средств (но не более одного должностного оклада). Выплата производится из привлеченных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. В случае возникновения трудового спора по выплатам, касающимся выплат стимулирующего характера, заместитель директора вправе защищать свои права и свободы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Ежеквартальная премия заместителя директора по УР за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг

Наименование показателя	Наименование критерия	Периодичность
Выполнение государственного задания	- объем оказания государственной услуги	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря
Соответствие деятельности Техникума требованиям законодательства РФ в сфере образования	- отсутствие предписаний надзорных органов, жалоб учредителю и в надзорные органы	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря, за год до 30 декабря.
Создание условий развития Техникума	- реализация проектов инновационной деятельности, социальных проектов;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- организация и проведение республиканских и межрегиональных мероприятий, участие в мероприятиях муниципального значения	
Создание условий для осуществления образовательного процесса	- обеспечение санитарно – гигиенических условий образовательного процесса	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Уровень исполнительской дисциплины	- своевременность предоставления документов, информации и отчетов;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- выполнение условий трудового договора;	

1.2. Ежеквартальная премия заместителя директора по УПР за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг

Наименование показателя	Наименование критерия	Периодичность
Выполнение государственного задания	- объем оказания государственной услуги	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Соответствие деятельности Техникума требованиям законодательства РФ в сфере образования	- отсутствие предписаний надзорных органов, жалоб учредителю и в надзорные органы;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Создание условий развития образовательной организации	- реализация проектов инновационной деятельности, социальных проектов;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- организация и проведение республиканских и межрегиональных мероприятий, участие в мероприятиях муниципального значения	
Создание условий для осуществления образовательного процесса	- обеспечение санитарно – гигиенических условий образовательного процесса	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Уровень исполнительской дисциплины	- своевременность предоставления документов, информации и отчетов;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- выполнение условий трудового договора	

1.3. Ежеквартальная премия методиста за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг

Наименование показателя	Наименование критерия	Периодичность
Выполнение государственного задания	- объем оказания государственной услуги	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Соответствие деятельности Техникума требованиям законодательства РФ в сфере образования	- отсутствие предписаний надзорных органов, жалоб учредителю и в надзорные органы;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- информационная открытость образовательной организации	
Создание условий развития образовательной организации	- реализация проектов инновационной деятельности, социальных проектов;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- организация и проведение республиканских и межрегиональных мероприятий, участие в мероприятиях муниципального значения	
Создание условий для осуществления образовательного процесса	- развитие педагогического творчества	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Уровень исполнительской дисциплины	- своевременность предоставления документов, информации и отчетов;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- выполнение условий трудового договора	

1.4. Ежеквартальная премия заместителя директора по УВР за высокую результативность профессиональной деятельности качественное предоставление образовательных услуг

Наименование показателя	Наименование критерия	Периодичность
Выполнение государственного задания	- объем оказания государственной услуги	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Соответствие деятельности Техникума требованиям законодательства РФ в сфере образования	- отсутствие предписаний надзорных органов, жалоб учредителю и в надзорные органы;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Создание условий развития образовательной организации	- реализация проектов инновационной деятельности, социальных проектов;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- организация и проведение республиканских и межрегиональных мероприятий, участие в мероприятиях муниципального значения	
Создание условий для осуществления образовательного процесса	- Сохранение здоровья обучающихся	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Уровень исполнительской дисциплины	- своевременность предоставления документов, информации и отчетов;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- выполнение условий трудового договора	

1.5. Ежеквартальная премия заместителя директора по УМР за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг

Наименование показателя	Наименование критерия	Периодичность
Выполнение государственного задания	- объем оказания государственной услуги	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Соответствие деятельности Техникума требованиям законодательства РФ в сфере образования	- отсутствие предписаний надзорных органов, жалоб учредителю и в надзорные органы;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Создание условий развития образовательной организации	- реализация проектов инновационной деятельности, социальных проектов;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- организация и проведение республиканских и межрегиональных мероприятий, участие в мероприятиях муниципального значения	
Создание условий для осуществления образовательного процесса	- Сохранение здоровья обучающихся	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
Уровень исполнительской дисциплины	- своевременность предоставления документов, информации и отчетов;	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за год до 30 декабря.
	- выполнение условий трудового договора	

1.6. Премииальные выплаты по итогам работы за год

Наименование показателя	Наименование критерия	Методика расчета. Целевое значение
Качество выполнения государственного задания	- трудоустройство выпускников;	- доля трудоустроенных выпускников образовательной организации по полученной профессии (специальности) в течение одного года после окончания обучения в общей численности выпускников (2013 год – 44,4%, 2014 год – 46,6%, 2015 год – 48,9%, 2016 год – 51,1%, 2017 год – 53,3%, 2018 год – 55,6%) - до 60% - доля выпускников Техникума, состоящих на учете в службе занятости в качестве безработных в общей численности выпускников (%) не более 2% - до 50%:
Реализация программ дополнительного образования	- обучение взрослого населения по программам профессиональной подготовки;	До 15%
Контингент обучающихся	- выполнение контрольных цифр приема на обучение;	До 25%
Уровень квалификации педагогических работников	- увеличение числа педагогических работников - соблюдение сроков повышения квалификации педагогических работников	До 25% До 5%