

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ РХ ЧТТиС

от «14» октября 2016 г. № 204

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЯХ ГБПОУ РХ ЧТТИС**



1. Общие положения
2. Цель, задачи и направления деятельности
3. Организация
4. Документация Комиссии
5. Права и ответственность Комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических (цикловых) комиссиях (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и составлено с учётом мнения Педагогического совета.

1.2. Комиссия является объединением педагогических работников Техникума. Она объединяет мастеров производственного обучения и преподавателей укрупненной группы специальностей и профессий, а так же преподавателей, ведущих обучение родственным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Комиссии.

1.4. Перечень методических комиссий, их руководители и члены МК утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. **Целью деятельности Комиссии** является совершенствование комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме, повышение профессионального уровня педагогических работников, поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников.

2.2. Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- Учебно–программное и учебно–методическое обеспечение освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей по специальностям и профессиям.

- Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта по профессиям и специальностям.

- Повышение профессионального уровня педагогических работников, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества профессионального образования, конкурентоспособности выпускников Техникума на внутреннем и региональном рынках труда.

2.3. **Основными направлениями деятельности** ПЦК являются:

2.3.1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности Комиссии за учебный год;

2.3.2. Планирование деятельности Комиссии на учебный год на основе проблемно – ориентированного анализа;

2.3.3. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС:

2.3.3.1. Координация деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации внеучебной деятельности обучающихся в условиях ФГОС;

2.3.3.2. Внесение предложений по корректировке годового учебного плана, календарного учебного графика в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС.

2.3.4. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

2.3.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке компетенций, знаний и умений обучающихся и студентов по отдельным дисциплинам, разработка фонда оценочных средств (ФОС).

2.3.6. Участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума.

2.3.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, оказание помощи начинающим педагогам, оказание консультационной и методической помощи аттестующимся педагогам, входящим в состав Комиссии.

2.3.8. Организация учебно – исследовательской работы обучающихся. Проведение олимпиад по учебным дисциплинам, тематических недель, конференций, конкурсов, творческих, опытно- конструкторских и проектных работ и т.д.

2.3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации и учебно – методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей.

2.3.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения, других материалов, относящихся к компетенции Комиссии.

1. Организация работы

3.1. Комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, в том числе по совместительству в составе не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) членом.

3.2. В своей деятельности Комиссии подчиняются заместителю директора (по учебно-методической, воспитательной работе) в зависимости от направления деятельности. Непосредственное руководство Комиссии осуществляет председатель, который избирается из числа педагогических работников данной методической комиссии и является членом методического совета техникума.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит оплате согласно Положению об оплате труда работников Техникума

3.4. На руководителя Комиссии возлагается:

организация работы Комиссии,

составление планов ее работы,

рассмотрение индивидуальных планов членов Комиссии;

организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению ОПОП,

руководство подготовкой и обсуждением предметных недель, открытых учебных занятий;

организация контроля за качеством учебных занятий и внеклассных мероприятий, проводимых членами Комиссии,

рассмотрение отчетов преподавателей и мастеров производственного обучения по итогам учебного года и аттестационного периода,
контроль за документооборотом Комиссии,
подготовка аналитических отчетов о работе МК за полугодие и за учебный год.

4. Делопроизводство

4.1. Состав документов Комиссии.

Положение о методической комиссии.

Копия приказа о назначении на должность руководителя Комиссии.

Банк данных о составе Комиссии (количественный и качественный состав).

Анализ работы за прошедший год.

План работы на текущий год (задачи Комиссии на текущий учебный год, тема методической работы, ее цель, приоритетные направления).

Сведения о темах самообразования педагогов Комиссии.

График прохождения аттестации педагогов Комиссии на текущий год.

График повышения квалификации педагогов на текущий год.

График проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами и мастерами Комиссии.

Методические разработки педагогов.

План проведения недель по предметам (по профессиям, специальностям).

План работы с молодыми специалистами в Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии.

Отчет о работе Комиссии

4.2. План работы методической комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании. План работы должен включать следующие основные направления работы методической комиссии:

повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогических работников;

изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии ведет председатель.

4.4. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы на учебный год.

4.5. Решения Комиссии протоколируются и представляются для рассмотрения на методический совет техникума. Решения методического совета техникума, утвержденные приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

4.6. Руководитель Комиссии 2 раза в год по полугодиям отчитывается на заседании методического совета техникума о результатах деятельности Комиссии.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Каждый член Комиссии имеет право:

высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;

выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

5.2. Каждый член комиссии обязан:

принимать активное участие в работе комиссии;

посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;

инициативно выполнять все решения и поручения комиссии;

иметь собственный план профессионального самообразования;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать тенденции развития методики преподавания дисциплины, МДК;

владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

5.3. Председатель МК имеет право:

представлять предложения на методический, педагогический советы и совет учреждения по вопросам качества образовательного процесса;
запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы Комиссии;
принимать участие в разработке локальных актов, регламентирующих научно-методическую, учебно-воспитательную работу в техникуме;
ставить вопрос о поощрении членов Комиссии за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
ежемесячно проводить анализ учебно-методической работы педагогов, входящих в состав Комиссии, выставлять им набранное количество баллов, в соответствии с критериями, изложенными в Положении об оплате труда работников Техникума;
принимать участие в работе комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

5.4. Председатель Комиссии несёт ответственность за:

выполнение плана работы Комиссии;
выполнение решений педагогического и методического советов техникума.