

УТВЕРЖДАЮ
приказом ГБПОУ РХ ЧТТиС
№ 38 от 07.02.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» по проведению аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» (далее – Техникум) по проведению аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям

1. Общие положения.
2. Организация процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
3. Аттестационная комиссия, её состав, порядок аттестации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии Техникума по проведению аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательной организации (далее - комиссии).

Целью комиссии является проведение аттестации педагогических работников Техникума, для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

Законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г., № 273 – ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия Приказ от 03.11.2017 № 100-992 «Об утверждении на 2018 год критериев оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Хакасия, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Региональным отраслевым соглашением по образовательным организациям Республики Хакасия на 2019-2021 годы от 17.12.2018.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового

состава образовательной организации.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Настоящее Положение разработано с учётом мнения педагогических работников.

2. Организация процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также сроки проведения аттестации педагогических работников утверждаются приказом директора.

В список прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности может быть включен работник, выполняющий педагогическую работу по совместительству.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление (далее — представление).

Председатель МК техникума вносит в аттестационную комиссию образовательной организации представление (Приложение 1).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3. Аттестационная комиссия, её состав, порядок аттестации

3.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая техникумом (в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

3.2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора Техникума в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников техникума, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2.2. В случае аттестации педагогического работника, не являющегося членом профсоюзной организации, участие в работе аттестационной комиссии представителя первичной профсоюзной организации необязательно.

3.2.3. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

3.2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.2.5. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

3.2.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора техникума по следующим основаниям:

невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

увольнение члена аттестационной комиссии;

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

3.3. Председатель аттестационной комиссии:

руководит деятельностью аттестационной комиссии;

проводит заседания аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

контролирует хранение и учет документов по аттестации;

осуществляет другие полномочия.

3.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

3.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

участвует в работе аттестационной комиссии;

проводит консультации педагогических работников;

рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

осуществляет другие полномочия.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии:

подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;

организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список педагогических работников образовательной организации, подлежащих аттестации,

график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до проведения их аттестации по графику.

ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;

3.7. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в работе аттестационной комиссии;

подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.8. Порядок работы аттестационной комиссии.

3.8.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором техникума.

3.8.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.8.3. К документации аттестационной комиссии относятся:

приказ директора о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;

протоколы заседаний аттестационной комиссии;

документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола о решении аттестационной комиссии).

**Представление
результатов педагогической деятельности
за межаттестационный период 20__ - 20__ гг.**

ФИО преподавателя,

предметы, и группы, где преподает педагог

Образование

Стаж педагогической работы

Стаж работы в данном учреждении

Стаж работы в данной
должности

Сведения о результатах предыдущей аттестации

Дата заключения трудового
договора

1. Динамика эффективности и результативности образовательных достижений обучающихся по предмету

2. Условия, обеспечивающие образовательный процесс

Учебно-методический комплекс (УМК), наличие рабочей программы и обеспечение её выполнения в соответствии с образовательной программой ОУ.

Соответствие дидактических и методических материалов используемому УМК, их систематизация.

Организация и использование материала разного содержания, вида и форм, а также цифровых образовательных ресурсов.

Использование современных образовательных технологий, включая информационные.

Соответствие оснащённости кабинета используемому УМК, санитарно-гигиеническое состояние кабинета.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Наличие системы внеурочной работы по предмету, познавательная активность обучающихся по предмету

Знание методики воспитательной работы, наличие программы (плана) внеурочной работы по предмету.

Исследовательская, проектная деятельность по предмету, связь обучения с практикой.

Работа постоянно действующих кружков, которыми руководит аттестуемый педагог.

Интеграция с другими предметами.

Наличие участников и призеров предметных олимпиад, конференций, конкурсов, проектов, спортивных соревнований.

4. Профессиональный рост педагога

Прохождение курсов повышения квалификации.

Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров.

Участие в деятельности педагогического и иных советов ОУ, также в деятельности МК.

Работа над методической темой, темой самообразования.

Презентация опыта на различных уровнях, наличие научно-педагогических и методических публикаций на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

5. Удовлетворенность организацией образовательного процесса (по предмету)

Результаты опросов, анкетирования, жалобы со стороны детей и родителей, благодарности, административные взыскания.

Уровень общей и профессиональной культуры педагога (соблюдение прав и свобод обучающихся, уважительное отношение к обучающимся при поддержании учебной дисциплины и режима посещения занятий).

Взаимодействие с родителями и представителями социума (участие родителей и общественности в родительских собраниях, привлечение родителей к различным видам деятельности, к управлению образовательным процессом).

Председатель:

_____ (подпись председателя МК)

С представлением ознакомлен(а):

_____ (подпись аттестуемого)

«__» _____ 20__ г

Приложение 2
(мастер производственного обучения)

**Представление результатов педагогической деятельности
за межаттестационный период 20__ - 20__ гг.**

_____ ФИО мастера производственного обучения

_____ специальность, группы, где преподает

Образование _____

Стаж педагогической работы _____

Стаж работы в данном учреждении _____

Стаж работы в данной должности _____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

Дата заключения трудового договора _____

1. Динамика эффективности и результативности образовательных достижений обучающихся по учебной и производственной практике, результативность выполнения квалификационных работ и сдачи квалификационных экзаменов.

2. Условия, обеспечивающие образовательный процесс

Наличие рабочей программы и обеспечение её выполнения в соответствии с образовательной программой ОУ.

Соответствие дидактических и методических материалов реализуемой программе, их систематизация.

Использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Своевременное обеспечение мастерской, кабинета оборудованием, инструментами, материалами, средствами обучения.

Организация выполнения практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению.

Организация учебно-производственной практики, заключение договоров с организациями и хозяйствами и осуществление контроля их выполнения.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Наличие системы внеурочной работы, познавательная активность обучающихся

Знание методики воспитательной работы, наличие программы (плана) внеурочной работы.

Исследовательская, проектная деятельность, привлечение обучающихся к занятиям техническим творчеством, связь обучения с практикой.

Работа кружков, которыми руководит аттестуемый педагог.

Интеграция с другими предметами.

Наличие участников и призеров профессиональных олимпиад, конференций, конкурсов, проектов.

4. Профессиональный рост педагога

Прохождение курсов повышения квалификации, стажировки.

Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров.

Участие в деятельности педагогического и иных советов ОУ, также в деятельности МК.

Работа над методической темой, темой самообразования.

Презентация опыта на различных уровнях, наличие научно-педагогических и методических публикаций на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

5. Удовлетворенность организацией образовательного процесса (по специальности)

Результаты опросов, анкетирования, жалобы со стороны детей и родителей, благодарности, административные взыскания.

Уровень общей и профессиональной культуры педагога (соблюдение прав и свобод обучающихся, уважительное отношение к обучающимся при поддержании учебной дисциплины и режима посещения занятий).

Взаимодействие с родителями и представителями социума (участие родителей и общественности в родительских собраниях, привлечение родителей к различным видам деятельности, к управлению образовательным процессом).

Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

Председатель _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а): _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись аттестуемого)

Приложение 3
(воспитатель)

Представление результатов педагогической деятельности за межаттестационный период 20__ - 20__ гг.

ФИО воспитателя

Образование _____

Стаж педагогической работы _____

Стаж работы в данном учреждении _____

Стаж работы в данной должности _____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

Дата заключения трудового договора _____

1. Взаимодействие воспитателя с родителями, педагогами образовательной организации. Ведение документации. Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

Наличие системы работы педагога с родителями воспитанников.

Эффективность работы воспитателя с педагогами и другими специалистами ОО.

Наличие системы работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

Анализ документации.

Наличие системы внеурочной работы, познавательная активность обучающихся

Знание методики воспитательной работы, наличие программы (плана) внеурочной деятельности.

Привлечение обучающихся к занятиям творчеством, связь обучения с практикой.

Работа постоянно действующих кружков, которыми руководит аттестуемый воспитатель.

Профессиональный рост

Прохождение курсов повышения квалификации.

Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров.

Участие в деятельности педагогического и иных советов ОУ.

Работа над темой самообразования.

Презентация опыта на различных уровнях, наличие научно-педагогических и методических публикаций на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

Удовлетворенность организацией образовательного процесса (по специальности)

Результаты опросов, анкетирования, жалобы со стороны детей и родителей, благодарности, административные взыскания.

Уровень общей и профессиональной культуры педагога (соблюдение прав и свобод обучающихся, уважительное отношение к обучающимся при поддержании дисциплины и режима посещения занятий).

Председатель:

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а):

_____ (подпись аттестуемого)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
(социальный педагог)

**Представление
результатов педагогической деятельности
за межаттестационный период 20__ - 20__ гг.**

ФИО преподавателя,

Образование

Стаж педагогической работы

Стаж работы в данном учреждении

Стаж работы в данной должности

Сведения о результатах предыдущей аттестации

Дата заключения трудового договора

1. Эффективность социально-педагогической работы с обучающимися

Эффективность ранней профилактики правонарушений, осуществления социально-педагогической работы, системы взаимодействия социального педагога с воспитанниками, продуктивности деятельности социального педагога по социальной защите детей; эффективность работы, контроля по обустройству жизни детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот.

2. Взаимодействие социального педагога с родителями, педагогами образовательной организации.

Наличие системы работы педагога с родителями воспитанников. Эффективность работы воспитателя с педагогами и другими специалистами ОО.

3. Эффективность владения и применения в практической профессиональной деятельности современных образовательных технологий и методик

Наличие системы использования методов, средств, организационных форм обучения, педагогических технологий

4. Профессиональный рост

Прохождение курсов повышения квалификации.

Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров.

Участие в деятельности педагогического и иных советов ОУ.

Работа над темой самообразования.

Презентация опыта на различных уровнях, наличие научно-педагогических и методических публикаций на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

5. Удовлетворенность организацией образовательного процесса (по специальности)

Результаты опросов, анкетирования, жалобы со стороны детей и родителей, благодарности, административные взыскания.

Уровень общей и профессиональной культуры педагога (соблюдение прав и свобод обучающихся, уважительное отношение к обучающимся при поддержании дисциплины и режима посещения занятий).

Председатель:

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а):

_____ (подпись аттестуемого)

«__» _____ 20__ г

Приложение 5
(педагог-организатор)

**Представление
результатов педагогической деятельности
за межаттестационный период 20__ - 20__ гг.**

ФИО преподавателя,

Образование

Стаж педагогической работы

Стаж работы в данном учреждении

Стаж работы в данной
должности

Сведения о результатах предыдущей аттестации

Дата заключения трудового
договора

1. Эффективность организации деятельности детских объединений, организационно-массовой работы в образовательной организации

Анализ организации работы детских объединений; эффективность работы с детским контингентом по развитию навыков социальной активности обучающихся, организации сотрудничества с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, творческими и общественными объединениями, системы организационно-массовой работы

2. Организация сотрудничества с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, творческими и общественными объединениями, родителями, педагогами образовательной организации. Ведение документации.

Наличие системы работы с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, творческими и общественными объединениями, родителями, педагогами ОО. Анализ документации.

3. Профессиональный рост

Прохождение курсов повышения квалификации.

Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, семинаров.

Участие в деятельности педагогического и иных советов ОУ.

Работа над темой самообразования.

Презентация опыта на различных уровнях, наличие научно-педагогических и методических публикаций на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

4. Удовлетворенность организацией образовательного процесса (по специальности)

Результаты опросов, анкетирования, жалобы со стороны детей и родителей, благодарности, административные взыскания.

Уровень общей и профессиональной культуры педагога (соблюдение прав и свобод обучающихся, уважительное отношение к обучающимся при поддержании дисциплины и режима посещения занятий).

Председатель:

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а):

(подпись аттестуемого)

«__» _____ 20__ г.