

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»**



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» на 2017/2018 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» на 2017/2018 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения.
2. Организация приёма в Техникум.
3. Организация информирования поступающих.
4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.
5. Приём документов от поступающих.
6. Вступительные испытания.
7. Особенности организации приёма для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8. Зачисление в Техникум.
9. Ответственность исполнителя и заказчика.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» (далее – Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 февраля 2014г. №36», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом Техникума.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Техникум на 2016/2017 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяют особенности организации приёма для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан для обучения в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с

международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения:

по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, и является общедоступным;

по программам профессионального обучения допускаются лица любого возраста без предъявления требований к образованию.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте осуществления образовательной деятельности (Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Октябрьская, 86).

2.4. Договор заключается в письменной форме (приложение 3) и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Организация приема в Техникум

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

3.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным приказом директор Техникума.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

3.4. При приеме в Техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Техникум объявляет прием на 2017-2018 учебный год для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии (регистрационный номер 1889 от 02.09.2016 серия 19ЛО2 № 00000081) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

Наименование профессии, специальности	Код профессии, специальности	Уровень образования	Форма обучения, срок обучения	Профильные предметы
По образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
Повар, кондитер	43.01.09	Основное общее	Очная, 3 года 10 мес.	Математика, химия
Продавец, контролер, кассир	38.01.02	Основное общее	Очная, 2 года 10 мес.	Математика, информатика
Автомеханик	23.01.03	Основное общее	Очная, 2 года 10 мес.	Математика, физика
По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена				
Товароведение и	38.02.05	Основное	Очная,	Математика,

экспертиза качества потребительских товаров		общее	3 года 10 мес.	информатика
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	38.02.05	Среднее общее	Заочная, 2 год 10 мес.	Математика, информатика
Технология продукции общественного питания	19.02.10	Основное общее	Очная, 2 года 10 мес.	Математика, химия
Технология продукции общественного питания	19.02.10	Среднее общее	Заочная, 3 года 10 мес.	Математика, химия
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03.	Основное общее	Заочная, 3 года 10 мес.	Математика, физика
Гостиничный сервис	43.02.11	Среднее общее	Очная, 1 год 10 мес.	Русский язык, иностраннный язык

4.2. Техникум знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте: <http://пу-10.рф>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Республики Хакасия по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2. Приём документов начинается не позднее 20 июня.

5.3. Приём заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года. На заочную форму получения образования приём заявлений осуществляется до 29 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 15 ноября.

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

5.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

5.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

5.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (приложение 1):

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества промышленных товаров
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
- 43.01.09 Повар, кондитер
- 23.01.03 Автомеханик

5.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

5.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.4 настоящих Правил.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.12. подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

6. Вступительные испытания.

6.1. Вступительные испытания при приёме на обучение в 2017/2018 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации Техникумом не проводятся, так как перечень специальностей (профессий) по которым Техникум объявляется приём не требует наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

7. Особенности организации приёма для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Поступающим инвалидам или лицам с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений оказывается необходимая помощь с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Обеспечивается:

- присутствие ассистента (из числа работников техникума или привлеченных лиц), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (присесть за стол, передвигаться, прочитать и оформить заявление),

- материально-техническая возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9. Зачисление в Техникум

9.1. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе из числа лиц, подавших документы на обучение в Техникум.

9.2. Поступающий, рекомендованный к зачислению, представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 15.08.2017 до 16.00 ч., на заочную форму обучения не позднее 29.08.2017 до 16.00.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается

приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

9.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Хакасия, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В Техникум зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по документу государственного образца об образовании (индивидуальный рейтинговый балл). Индивидуальный рейтинговый балл абитуриента определяется как средний балл по документу государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,001).

При равенстве средних баллов по документу государственного образца об образовании приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по первому (или (и) по первому и второму) профильным общеобразовательным предметам, установленным по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, профессии.

9.5. Поступающий, не прошедший по конкурсу, на места, финансируемые из бюджета Республики Хакасия, может быть рекомендован к зачислению на места с полным возмещением затрат на обучение. Обучение с полным возмещением затрат осуществляется на основании Положения «Об оказании платных образовательных услуг».

9.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

10. Ответственность исполнителя и заказчика

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток

оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования в Государственное бюджетное
образовательное учреждение Республики Хакасия
среднего профессионального образования
«Черногорский техникум торговли и сервиса» на
2016/2017 учебный год по договорам об оказании
платных образовательных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым в ГБПОУ РХ ЧТТиС поступающие проходят
обязательные медицинские осмотры (обследования)

Специальность	Наименование работ и профессий	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные обследования	Дополнительные медицинские противопоказания
1. «Технология продукции общественного питания» «Продавец, контролер-кассир», «Повар – кондитер», «Гостиничный сервис», «Товароведение и экспертиза качества промышленных товаров»	1. Работы в организациях пищевой промышленности, молочных и раздаточных пунктах, на базах и складах продовольственных товаров, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется	Дерматовене-ролог Отоларинголог Стоматолог Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по	1 Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения

Специальность	Наименование работ и профессий	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные обследования	Дополнительные медицинские противопоказания
	<p>контакт с пищевыми продуктами при транспортировке их на всех видах транспорта.</p> <p>2. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте</p>		<p>эпидпоказаниям</p> <p>Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям</p>	<p>отрицательных результатов первого контроля;</p> <p>9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов</p>
	<p>3. Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям)</p>	<p>Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог Инфекционист</p>	<p>Рентгенография грудной клетки</p> <p>Исследование крови на сифилис</p> <p>Мазки на гонорею при поступлении на работу</p> <p>Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям</p> <p>Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям</p>	<p>Заболевания и бактерионосительство:</p> <p>1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;</p> <p>2) гельминтозы;</p> <p>3) сифилис в заразном периоде;</p> <p>4) лепра;</p> <p>5) педикулез;</p> <p>6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;</p> <p>7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;</p> <p>8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;</p> <p>9) инфекции кожи и подкожной клетчатки -</p>

Специальность	Наименование работ и профессий	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные обследования	Дополнительные медицинские противопоказания
				только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов.
2. «Автомеханик», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Управление наземными транспортными средствами: 2.1. категории «В»	Терапевт Невролог Офтальмолог Отоларинголог Хирург Дерматовенеролог Психиатр Нарколог Эндокринолог		1) Понижение остроты зрения ниже 0,5 на лучшем глазу и ниже 0,2 – на худшем глазу (с коррекцией). Отсутствие зрения на одном глазу при остроте зрения ниже 0,8 (без коррекции) на другом.
	4.2. категории «С»	Терапевт Невролог Офтальмолог Отоларинголог Хирург Дерматовенеролог Психиатр Нарколог Эндокринолог		1) Острота зрения с коррекцией ниже 0,8 на одном глазу, ниже 0,4 – на другом. Допустимая коррекция при близорукости и дальнозоркости 8,0 D, в том числе контактными линзами, астигматизме –3,0 D (сумма сферы и цилиндра не должна превышать 8,0 D). Разница в силе линз двух глаз не должна превышать 3,0 D. 2) Отсутствие зрения на одном глазу при остроте зрения ниже 0,8 (без коррекции) на другом. Искусственный хрусталик, хотя бы на одном глазу. 3) Восприятие разговорной речи на одно или оба уха на расстоянии менее 3 м, шепотной речи -на расстоянии 1 м (при

Специальность	Наименование работ и профессий	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные обследования	Дополнительные медицинские противопоказания
				полной глухоте на одно ухо и восприятию разговорной речи на расстоянии менее 3 м на другое ухо или восприятию разговорной речи не менее 2 м на каждое ухо, вопрос о допуске стажированных водителей решается индивидуально при ежегодном переосвидетельствовании).

¹ При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год.

² Участие врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

3. Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

Договор № _____
на оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

г.Черногорск

«__»_____ 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» (ГБПОУ РХ ЧТТиС) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 19Л02 регистрационный № 0000081 от «02» сентября 2015 г., выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия на срок - **бессрочно**, и свидетельства о государственной аккредитации серия 19А02 № 0000621 от 25 марта 2016 г., выданного Министерством образования и науки Республики Хакасия, в лице **директора Шарковой Людмилы Михайловны**, действующей на основании Устава, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и граждан

(ФИО совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия, с указанием ФИО. должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

именуемый(ая) в дальнейшем – **Заказчик**, с другой стороны и граждан

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем **Потребитель** с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по основной образовательной программе среднего профессионального образования базового уровня подготовки по специальности/профессии

по очной/заочной _____ форме обучения.

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком), рабочей программой составляет

Образовательные услуги оказываются Исполнителем в период с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

1.3. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается **диплом установленного образца** либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации (на основании имеющихся локальных актов).

2.2. В соответствии с Уставом Исполнителя, Исполнитель вправе применять к обучающимся меры поощрения, меры дисциплинарного взыскания – вплоть до исключения из числа студентов, за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации, в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине, а также в иных случаях.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в рабочую программу, на основании отдельно заключенного Договора;
- принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, рабочей программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Исполнителем.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнять материал занятий, пройденных за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и в сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях. Своевременно информировать Исполнителя о решении и причинах отказа Заказчика (Потребителя) от обучения путем подачи заявления в письменной форме на имя руководителя Исполнителя. В противном случае до даты отчисления студента из образовательного учреждения услуги считаются оказанными в полном объеме.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору за один учебный год составляет _____ (_____)
(сумма прописью)

Учебный год начинается с 01 сентября и завершается 30 июня следующего года.

6.2. Оплата производится за наличный расчет в кассе ГБПОУ РХ ЧТТиС (по адресу: г.Черногорск, ул. Октябрьская, 86), либо безналично в порядке путем перечисления денежных средств через любую кредитную организацию на расчетный счет Исполнителя в следующие сроки:

№ п/п	График оплаты	Срок оплаты обучения	Сумма, руб.	Подпись заказчика
1	За учебный год	до 28 августа		
2	По семестрам: 1 семестр 2 семестр	до 28 августа до 15 января		

Выбранный график оплаты удостоверить подписью

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем составляется Дополнение к настоящему Договору (ч.3 ст.54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.4. При изменении стоимости образовательных услуг Исполнитель извещает об этом Заказчика (Потребителя) не позднее, чем за один месяц, путем направления Заказчику (Потребителю) извещения и Дополнительного соглашения.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Моментом расторжения договора является дата, указанная в приказе об отчислении Потребителя из списочного состава, при этом стороны обязаны произвести расчеты за оказанные услуги.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8.2. В случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения согласно Уставу Исполнителя Заказчику возмещается сумма оплаты услуг за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «30» июня 20__ г.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ПОТРЕБИТЕЛЬ

Государственное бюджетное
 профессиональное
 образовательное учреждение
 Республики Хакасия
 «Черногорский техникум торговли
 и сервиса», 655151, РХ,
 г. Черногорск, ул. Октябрьская, 86

 (Ф.И.О., полное наименование)

 (Ф.И.О.)

ИНН/КПП 1903005749/190301001
 ОГРН 1021900700095
 л/с 20806U61930 в УФК по РХ
 р/с 40601810500951000001
 КБК 00000000000000000130
 Отделение – НБ Республика Хакасия
 БИК 049514001

 (адрес места жительства
 (регистрации), юридический адрес)

 (адрес места жительства/
 регистрации)

Назначение платежа:
 Доходы от платных услуг

Директор
 ГБПОУ РХ ЧТТиС

 (паспортные данные/банковские
 реквизиты)

 (паспортные данные)

_____/Л.М.Шаркова/
 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

М.П.