

Календарно-тематическое планирование в условиях реализации ФГОС нового поколения

Календарно-тематический план (КТП) - это учебно-методический документ, составленный на основании рабочей программы дисциплины, рабочего учебного плана и календарного учебного графика. В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, распределение учебного времени по разделам и темам дисциплины.

С помощью КТП преподаватель планирует образовательный процесс по своей дисциплине, выстраивает ход изучения теоретического материала, выполнения практических заданий и лабораторных работ, четко распределяет время на изучение необходимого материала и для освоения умений и навыков. В календарно-тематическом плане дисциплины также учитывается загруженность кабинетов, мастерских или лабораторий для выполнения практических и лабораторных работ (например: иногда сразу после освоения теоретического материала невозможно провести лабораторную или практическую работу).

Назначение календарно-тематического плана:

- распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;
- заранее спланировать формы и виды учебных занятий, лабораторные и практические работы, экскурсии, деловые игры, учебные конференции т. п.;
- определить объем домашних заданий, их равномерное распределение;
- определить задания и контроль внеаудиторной самостоятельной работы;
- подготовить нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, учебно-методические материалы и средства обучения).

Форма, структура, бланк календарно-тематического плана учебной дисциплины могут быть различными, разрабатываются образовательным учреждением профессионального образования и определяться локальным документом (положением о календарно-тематическом планировании).

Календарно-тематический план, как правило, оформляется на специально разработанном бланке.

Структурными компонентами календарно-тематического плана являются:

- титульный лист плана;
 - сетка распределения времени, которая может включать:
 - наименование разделов и тем программы;
 - распределение количества часов по учебному плану (максимальная нагрузка, самостоятельная работа, аудиторная работа, лабораторные работы, практические занятия);
 - план, который может включать следующие наиболее целесообразные разделы:
 - номер учебного занятия;
 - тема занятия;
 - количество часов (сколько из них на внеаудиторную самостоятельную работу);
 - форма и вид занятия (урок (усвоения ЗУН, закрепления ЗУН, комбинированный и т. д.), лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие);
 - учебно-наглядные пособия, технические средства обучения;
 - домашнее задание;
 - задание для самостоятельной работы, рекомендуемая литература для самостоятельной работы.
- Календарно-тематический план включает также указание лабораторных работ и практических заданий. Титульный лист отражает:

- наименование учебного заведения;
- гриф утверждения календарно-тематического плана заместителем директора учебного заведения по учебной работе;
- наименование дисциплины;
- наименование специальности и отрасли подготовки;
- фамилия, имя, отчество преподавателя;
- количество часов, отведенных на изучение дисциплины (предмета) по учебному плану (по семестрам).

Календарно-тематический план составляется преподавателем, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора образовательного учреждения профессионального образования по учебной работе. Календарно-тематический план разрабатывается и утверждается ежегодно. После этого допускается использование календарно-тематического плана в организации учебного процесса.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
«Черногорский техникум торговли и сервиса»**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподаватель _____

Учебная
дисциплина _____

(индекс, наименование]

Коды формируемых
компетенций _____

Специальность
(профессия) _____

(код, наименование)

группа _____

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины,
утверждённой _____

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____

Протокол №__ от «__» 20__ г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / _____

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т.ч.			курсовая работа (проект)
теоретические занятия	лабораторные работы	практические занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Содержание обучения по учебной дисциплине

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная		Материальное и информационное обеспечение занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Примечание
		Кол-во часов	Вид занятия		Вид задания	информационное обеспечение	Кол-во часов		
1	2	3	4	5					

Материально-техническое обеспечение занятий

№п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ)

№п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ1			
ОИ2			
ОИ3			
ОИ...			

Дополнительные источники (ДИ)

№п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ1			
ДИ2			
ДИ3			
ДИ...			

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р1 _____
 И-Р2 _____
 И-Р3 _____
 И-Р... _____

Форма календарно-тематического плана профессионального модуля

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
«Черногорский техникум торговли и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по производственной работе
(зав. практикой)

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной (учебно-производственной)
работе

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Преподаватель(и) _____

Профессиональный
модуль _____

(наименование)

Коды формируемых
компетенций _____

Междисциплинарный(е)
курс(ы) _____

(наименование)

Специальность (профессия) _____

Группа _____

Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля,
утверждённой _____

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ / _____

Распределение часов по профессиональному модулю

Разделы профессионального модуля	Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Курс, семестры	Форма аттестации за семестр (указать форму аттестации, семестр)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса							Практика	
				Максимальная учебная нагрузка и	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа учащегося,	Учебная, часов	Производственная по профилю	
					Всего, часов	в т.ч.						
						Теоретические занятия	Лабораторные работы, часов	Практические занятия, часов				Курсовые работы (проекты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Практика												
Всего по модулю												

Содержание обучения по профессиональному модулю

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем	Обязательная учебная		Коды формируемых		Материальное и информационное	Внеаудиторная самостоятельная работа			Формы и методы контроля	Ф.И.О. преподавателя (ей)
		Кол-во	Вид занятия	ОК	ПК		Вид задания	информационное	Кол-во		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля или индекс	Наименование практики, виды работ.	Кол-во часов	Коды формируемых		Материальное и информационное обеспечение	Формы и методы контроля	Ф.И.О. мастера(ов) производственного обучения,
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10

Содержание производственной практики по профилю специальности

№ п/п	Индекс модуля или индекс	Виды работ. Темы занятий	Кол-во часов	Коды формируемых		Материальное и информационное обеспечение занятий	Формы и методы контроля	Ф.И.О. руководителя практики
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10

При планировании КТП необходимо обратить внимание на виды и типы уроков

Основные типы уроков (по ведущей дидактической цели) в свете требований ФГОС имеют ряд особенностей:

- для компетентностно-ориентированного урока характерны *гибкость и вариативность структуры*, в основе урока могут быть элементы лабораторных и практических работ, активные методы творческой деятельности, исследовательская деятельность и т. д.;
- в организации урока осуществляется *взаимосвязь и взаимопроникновение основных звеньев учебного процесса*: на уроке осуществляется синтез повторения и контроля ранее пройденного с

изучением нового учебного материала, новый учебный материал не только изучается, но и применяется и закрепляется на практике;

- объяснение преподавателем нового учебного материала сменяется работой всей группы, индивидуальной и групповой *самостоятельной работой* обучающихся по освоению новых знаний, отработке умений, способов деятельности и т. п.;

- *изменяются место и функции отдельных методов обучения*; так, беседа, с которой начиналось изучение нового, теперь может использоваться при обобщении итогов самостоятельной работы, просмотра кинофильма, работы с карточками-заданиями; лабораторно-практическая работа, которой завершалось изучение темы или нескольких тем, может стать методом, с помощью которого начинается изучение новой темы, и т. п.;

- если в традиционном обучении превалировал комбинированный урок, то новые стандарты предполагают *приоритет практико-ориентированных уроков*: уроков комплексного применения знаний и умений, уроков формирования умений и навыков.

По преобладающему на уроке методу можно выделить следующие виды практико-ориентированных уроков:

- уроки самостоятельной деятельности;
- исследовательские; проблемные уроки;
- уроки на основе на основе групповой технологии;
- уроки на основе проектной деятельности;
- уроки-тренинги и др.

Современные виды уроков деятельностного типа (уроки, в результате которых открывается и создается что-то новое, создается собственный продукт самостоятельной творческой деятельности):

- урок целеполагания;
- урок разработки индивидуальных образовательных программ;
- урок защиты индивидуальных образовательных программ;
- уроки на основе работы микрогрупп;
- урок-проект (с использованием метода проектов);
- урок-консультация (взаимоконсультация);
- урок самооценок (взаимооценок);
- урок-зачёт (самозачет);
- урок-рефлексия;
- урок - конкурс профессионального мастерства;
- урок изобретательства и рационализации;
- урок - производственная конференция;
- урок-отчет;
- урок-мастерская;
- урок-форум;
- урок-семинар;
- интегрированный урок.

Особое значение при составлении КТП играет знание форм и методов контроля

Педагогические требования к контролю

- индивидуальный характер контроля (осуществляется за работой каждого обучающегося) - нельзя пускать подмены результатов обучения отдельных обучающихся итогами работы коллектива и наоборот;

- систематичность, размеренность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;

- разнообразие форм проведения контроля;

- всесторонность контроля (освоения компетенций, профессионального практического опыта, умений, знаний);

- объективность контроля (исключения субъективных и ошибочных суждений и выводов);

- дифференцированный подход (учитываются индивидуальные личностные качества);

- единство требований со стороны преподавателей.

Диагностировать, контролировать, проверять и оценивать знания, умения учащихся нужно в той логической последовательности, в какой проводится их изучение.

К основным видам контроля можно отнести:

Предварительный - имеет диагностические задачи. Проводится с целью выявления имеющихся знаний, умений, практического опыта обучающихся перед началом обучения. Позволяет обучающемуся находить наиболее эффективные методы и формы работы. Как правило, осуществляется в начале учебного года, чтобы определить знания учащихся важнейших (узловых) элементов курса предшествующего учебного года. Предварительная проверка сочетается с так называемым компенсационным (реабилитационным) обучением, направленным на устранение пробелов в знаниях, умениях. Такая проверка возможна и уместна не только в начале учебного года, но и в середине, когда начинается изучение нового раздела (курса).

Текущий - осуществляется по ходу обучения и позволяет определить степень сформированности профессиональных, общих компетенций, знаний, умений, а также их глубину и прочность. Дает возможность своевременно выявлять пробелы в знаниях обучающихся. Стимулирует ответственность. Главная функция текущей проверки - обучающая. Методы и формы такой проверки могут быть различными, они зависят от таких факторов, как содержание учебного материала, его сложность, возраст и уровень подготовки обучаемых, уровень и цели обучения, конкретные условия.

Тематический - осуществляется после изучения темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний, умений обучающихся. Параллельно с изучением нового материала учащиеся повторяют изученный ранее. Повторная проверка способствует упрочению знаний, но не дает возможности характеризовать динамику учебной работы, диагностировать уровень прочности усвоения. Надлежащий эффект такая проверка дает лишь при сочетании ее с другими видами и методами диагностирования.

Промежуточный (периодический) - подводит итоги работы за определенный период времени, осуществляется в конце месяца, полугодия. Цель такой проверки - диагностирование качества усвоения учащимися связей между структурными элементами учебного материала, изучавшимися в разных частях функции периодической проверки - систематизация и обобщение,

Отсроченный - контроль остаточных знаний и умений спустя какое-то время после изучения темы, раздела, курса. Соответствует требованию судить об эффективности процесса по конечному результату.

Итоговый - призван определить конечные результаты обучения, охватывает всю систему приобретенного практического опыта, умений и знаний по дисциплине или профессиональному модулю.

Характерными видами оценки при модульно-компетентностном подходе являются текущее и итоговое оценивание.

Текущая оценка проводится после освоения обучающимся каждого действия, работы, предусмотренной при освоении модуля, а итоговая оценка проводится по завершении освоения всех действий. Итоговая оценка носит комплексный характер, т. е. оценивает все освоенные действия модуля в рамках интегрированного практического задания, где обучающийся может продемонстрировать способность выполнять требуемые трудовые функции.

К методам интегрированной оценки можно отнести проекты, портфолио, комплексные практические задания и т. д.

Важным при рассмотрении и планировании процесса оценивания является привести четкие ответы на такие вопросы:

ЧТО оценивается? КАК провести оценку? КТО должен оценивать?

Ответ на первый вопрос мы представили в главе 2 при описании показателей оценки результатов в разделе 5 программы профессионального модуля.

Остановившись еще раз на этом вопросе, определим, что в компетентностной системе обучающиеся должны демонстрировать: практические навыки, т. е. процесс деятельности или изготовление продукта; теоретические знания, необходимые для осуществления практических действий.

То есть при оценивании образовательных результатов в рамках модульно-компетентностного подхода объектами оценки могут выступать:

1. *Продукт практической деятельности.* Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.

2. *Процесс практической деятельности.* При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

3. *Объём профессионально значимой информации* в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определённой компетенции.

Кроме того, для оценки сформированности профессиональных компетенций необходимо учитывать:

- способность переносить знания, умения и навыки на новые ситуации;
- организацию и планирование деятельности;
- умение справиться с нестандартными ситуациями;
- способность эффективно общаться с другими людьми
- и другое.

Все это относится к общим компетенциям, развитие и оценку сформированности которых необходимо включать в учебный процесс как обязательный компонент компетентностного обучения.

Ответ на второй будет дан при описании *видов и инструментов оценки*. На третий будет получен при описании *процедуры оценивания* (см. ниже).

Виды и инструменты оценки, используемые при модульно-компетентностном подходе к обучению

Объект оценивания определяет *способ* оценки, от которого в свою очередь зависит рекомендуемая форма, метод и *инструмент* контроля и оценки. В таблице 9 приведены основные объекты, соответствующие им способы, формы, методы, инструменты контроля и оценки.

Таблице I

Виды и инструменты оценки

Объект оценивания	Способ оценки	Рекомендуемые формы, методы и инструменты контроля и оценки
Продукт	Представление продукта	Сравнение с эталоном Соответствие продукта требованиям нормативно-технической документации задания, проекта
Практическая деятельность	Процесс выполнения Результат выполнения	Практические задания Практические упражнения Проектные задания Описание ситуации Ролевая игра Дневник
Знания	Ответы на вопросы на знание и понимание	Тесты усвоения (обученности) Теоретические контрольные работы Опрос Собеседование Анкета Описание ситуации и другое

Ключевыми методами являются проекты и практические задания: они или выполняются под наблюдением преподавателя, если важен сам процесс их выполнения, или приводят к созданию какого-либо продукта качество которого служит основой для вынесения суждения.

Ниже приведены описание основных инструментов оценки, характерных для модульно-компетентностного обучения.

Практическое упражнение - деятельность, позволяющая продемонстрировать сформированные профессиональные умения, навыки, в том числе и поведенческие (важные при оценивании общих компетенций). Оценка может базироваться на конечном результате деятельности (продукте) или на способе выполнения (процессе), или на их комбинации.

Задание - это упражнение на решение проблемы с ясными, конкретными условиями и ограниченным временем, выполняемое, как правило, по заданным параметрам и отличающееся от практического задания по демонстрации компетенций, которое проводится с целью комплексной оценки освоения отдельных действий или всего модуля (характеристики практического задания приведены ниже). Задания должны быть структурированы. Каждое задание содержит описание (условия), составленное преподавателем, с указанием времени, отводимого на его выполнение.

Задания могут быть устными или заключаться в проведении расчетов, анализе конкретных ситуаций из практики, чтении или выполнении чертежей и т. д.

Отличаются от практических упражнений тем, что в них не всегда обязательно используется строгое следование предписанной процедуре и они касаются не только практических навыков, но и овладения знаниями.

Кейс-метод/описание ситуации - описание реального или вымышленного случая из жизни, который обычно представляется в форме текста, видеоматериала, иллюстрации. Ситуация - формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определенной проблемной ситуации. Изучение ситуаций может осуществляться как индивидуально, так и группой. Индивидуальный анализ конкретных ситуаций - обучающемуся предлагается выбрать определенную стратегию и тактику действий в предложенной ситуации. Обучаемому дается задание проанализировать данную ситуацию, прийти к выводу, принять и объяснить решение. *Пример: предложить оптимальный путь разрешения педагогической проблемы в школе.*

Ролевая игра/деловая игра - обучаемым предлагается ситуация, на которую он должен отреагировать, сыграв определенную роль (в деловой игре - профессиональную роль). Такие задания являются более свободными, ориентированными на личность, и могут быть использованы для оценки целого спектра компетенций. Роль в деловой игре - это демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста. Возможны варианты: полевой; имитационно-игровой; сдача зачета; групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса. *Пример: «Сдача зачёта у постели больного».*

Конструктор - сборка (разборка) целой детали из отдельных элементов. Задания могут быть различных видов: с избыточным набором элементов; с недостаточным набором элементов; на изменение системы путем замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи; сборка механизма (с проверкой его на работоспособность) (полезен при освоении профессиональных модулей, связанных с техническим обслуживанием). *Пример: сборка механизма [с проверкой его на работоспособность].*

Журнал обучающегося ведет сам обучающийся. В нем содержится описание конкретного опыта обучения, выполненных заданий, освоенных умений, отношения к обучению.

Для заполнения журналов целесообразно выделять 5—10 мин. в конце каждого занятия.

Формат журнала зависит от характера осваиваемых компетенций и выбирается обучающимися совместно с преподавателем. Требования к содержанию и структуре журнала устанавливаются преподавателем и оформляются в виде отдельного документа, к которому предъявляются следующие требования:

- четкая формулировка инструкций для обучающихся по ведению журнала;
- ориентация информации, предназначенной для внесения в журнал, на задачу освоения модуля;
- требования к оформлению журнала;
- сроки подачи журнала для оценки.

Дневник - способ оценки прогресса достижений обучаемого в его деятельности, чаще используется при прохождении учебной или производственной практики. Чтобы дневник можно было более эффективно использовать в качестве инструмента оценки, обучаемому следует дать четкие инструкции о том, как следует записывать необходимую информацию. Или предоставить обучающимся дневник определенной формы. На рабочем месте обучаемые могут использовать дневник для записи наблюдений за конкретными операциями (процессами) и т. д.

Для проведения экзамена (квалификационного) более подходящими формами являются практические задания по демонстрации компетенций, портфолио, проекты.

Практические задания по демонстрации компетенций выполняются в процессе смоделированной или реальной трудовой ситуации. В ходе выполнения такого практического задания осуществляется оценка освоения показателей оценки результатов.

Компетенции демонстрируются индивидуально или в группе в различных условиях, например, в учебной аудитории, лаборатории, на рабочем месте.

К этому методу оценки можно обратиться на любом этапе обучения по модулю, особенно эффективен для оценки практических компетенций, таких как проведение лабораторных исследований, межличностные и коммуникативные компетенции, компетенции в области информационно-коммуникационных технологий и т. д.

При организации практических оценочных заданий преподаватель должен обеспечивать:

- наличие ясных и точных инструкций по выполнению задания;
- связь демонстрируемых компетенций с компетенциями, подлежащими освоению в модуле;
- понимание обучающимися содержания и процедур выполнения задания;
- необходимые материалы и ресурсы;
- понимание обучающимися критериев оценки;
- обязательную обратную связь с обучающимся по результатам оценки.

Компетенции обучающихся часто оцениваются посредством наблюдения за выполнением практического задания, оценкой результата выполнения задания, оценкой обоснования выполненного результата (или защиты)].

Портфолио. Перспективным с точки зрения организации оценивания является использование технологии портфолио в системе текущего и итогового оценивания.

Портфолио предполагает сбор образцов продукции, доказательств деятельности.

Сбор образцов деятельности, выполненных обучающимся (портфолио) проводится в процессе обучения по модулю и состоит в накоплении фактов о результатах деятельности, доказывающих освоение обучающимся требуемых компетенций. Эти образцы демонстрируют освоенные компетенции и могут включать в себя фото- и видеозаписи, реально созданную продукцию, чертежи, рисунки, эскизы, расчеты, схемы, документы и т. д.

Требования к сбору конкретных свидетельств разрабатывают преподаватели и заранее знакомят с ними обучающихся. Эти требования оформляются в виде:

- инструкций по сбору портфолио для обучающегося, написанных четко и понятно;
- определения типов и формата портфолио;
- описания примерного формата представления;
- установленных критериев;
- указаний относительно ресурсов и материалов, которые могут быть предоставлены обучающимся для создания требуемых образцов деятельности;
- определения сроков подачи собранного портфолио.

Портфолио может включать несколько частей, например: портфолио учебно-профессиональных достижений, портфолио творческих достижений и портфолио социальных достижений. Такая структура позволяет оценить на экзамене [квалификационном] сформированность всего комплекса профессиональных и общих компетенций.

Портфолио учебно-профессиональных достижений включает свидетельства освоения ПК и ОК (фото, видеоматериалы, оценочные листы по лабораторно-практическим работам, дневник достижений и оценка наставника/тьютора).

Портфолио творческих достижений содержит дипломы, награды, призы, фото изготовленной продукции свидетельствующих о наличии устойчивого интереса к избранной профессии, активном участии в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в проектной деятельности, исследовательской работе

Портфолио социальных достижений содержит свидетельства коммуникативной активности (характеристики с производства), свидетельства участия в студенческом самоуправлении, активной социальной позиции.

В практике учреждений профессионального образования присутствуют и такие типы портфолио, как:

- портфолио-отчет,
- портфолио-самооценка.

Портфолио-отчет содержит индивидуальные текущие работы: тесты, эссе, проектные работы, список литературы и т. д. Это своеобразный дневник самостоятельной деятельности.

Портфолио-самооценка содержит как работы обучающегося, так и заметки преподавателя по поводу работ, оценки за выполненные задания с характеристикой и объяснениями, а также самооценки обучающегося.

Исследование - выявление проблемы, закономерности, предполагающее самостоятельную работу источниками информации. Исследования могут быть научными, технологическими; прогнозированием развития ситуации; диагностикой технического средства с определением поломки (дефекта). *Пример прогнозирования развития ситуации; диагностика технического средства с определением поломки (дефекта).*

Проект - комплекс действий по созданию продуктов, состоящий из объекта труда, изготовленного в процессе проектирования, и его представления в рамках устной или письменной презентации.

Проект может быть индивидуальным или групповым и предполагает наличие четко сформулированного: задания в виде инструкции по выполнению.

В групповых проектах необходимо оценивать вклад каждого участника. Дополнительная ценность групповых проектов состоит в том, что в ходе их выполнения обучающиеся развивают умение работы в группах эффективного общения, решения проблем, разрешения конфликтов и т. д. (которые необходимы при освоении общих компетенций). Коммуникативные, личные и межличностные умения могут быть оценены в ходе непосредственного наблюдения за процессом планирования деятельности и во время групповой работы. Результаты этих наблюдений можно учитывать при оценке.

Проект может представлять собой:

- исследование — групповое или индивидуальное по заданной теме;
- практико-ориентированный проект (разработка, создание, представление какого-либо продукта; изготовление детали; изготовление действующей модели механизма, изготовление предмета декоративно-прикладного искусства; создание компьютерной программы и др.);
- разработка методики;
- творческий проект.

Проект позволяет обучающемуся продемонстрировать, как правило, от двух до четырех параметров из следующего набора:

- понимание и употребление понятий в конкретной области;
- использование/выбор методов исследования, источников информации, в том числе справочной литературы;
- способность анализировать, оценивать, делать выводы и выработать рекомендации;
- понимание процесса/планирование использования умений/умение планировать время;
- способность выполнять задание/создавать, конструировать действие;
- умение пользоваться инструментами и применять различные техники и технологии;
- творческие умения, умение решать проблемы (оценивать);
- презентационные умения;
- умение работать в команде (сотрудничать).

Примеры заданий для выполнения проекта: Разработка методики профилактики заболевания. Изготовление предмета декоративно-прикладного искусства. Разработка компьютерной программы.

Инструкция по реализации проекта имеет следующую структуру. *Цель проекта:* Изучение конкретного вопроса/темы с применением методов, соответствующих цели проекта, и представление результатов конкретной аудитории.

В рамках групповых проектов отдельно оценивается вклад члена группы. *Задачи проекта:*

- провести исследование по определенному вопросу, для чего: выбрать и проанализировать ряд источников по данному вопросу; использовать методы исследования, соответствующие данному вопросу;
- составить отчет о полученных результатах;
- оценить проведенное исследование и подготовленный отчет. *Результат проекта.*

Отчет о проведенном исследовании, представленный устно или письменно, *Требования к проекту/критерии.*

Проект требует планирования, выполнения и оценки различных его этапов, которые должны быть определены в рекомендациях.

Рекомендации для обучающихся по реализации проекта Описание проекта:

- 1) изучите цели и задачи проекта и вопросы, которые нужно исследовать;
- 2) проведите предварительные исследования, которые позволят:
 - выбрать конкретный вопрос/вид деятельности;
 - принять решение об аудитории, которой будут представлены результаты;
 - выбрать форму представления отчета;
- 3) определите факторы, которые могут обеспечить успех проекта, в том числе:
 - поиск требуемых источников (ресурсов);
 - общение с теми, кто связан с исследуемым вопросом или деятельностью;

- форму презентации проекта;
- продолжительность работы над проектом;
- 4) составьте краткое описание проекта, в котором:
 - представьте в сжатой форме результаты предварительного исследования;
 - определите вопрос/деятельность исследования;
 - опишите форму презентации результатов проекта;
 - укажите аудиторию, которой вы будете представлять результаты;
 - объясните причины выбора вопроса или деятельности для исследования и факторы, которые могут оказаться важными при сборе материалов,

План проекта:

- 1) определите, какая информация и ресурсы могут понадобиться и как их получить;
- 2) укажите намеченные виды деятельности, включая:
 - исследования;
 - контакты с соответствующими лицами;
 - применяемые методы;
 - подготовку письма и вопросов для анкетирования (если требуется);
 - сроки;
 - создание и презентацию отчета;
 - оценку отчета;
- 3) выберите формат документирования (например, журнал) продвижения к цели в ходе выполнения проекта;
- 4) разработайте план проекта (письменно), подробно описывающий этапы и деятельность по проекту;
- 5) объясните цели и задачи проекта;
- 6) определите этапы проекта и виды деятельности по каждому из них, а также необходимую информацию и источники/ресурсы;
- 7) четко спланируйте реализацию этапов проекта по времени; 8) опишите методы, которые будут применяться для документирования продвижения к цели проекта. *Документирование продвижения к достижению цели:*
 - 1) описывайте все виды деятельности;
 - 2) вносите, где необходимо, коррективы в план и на каждом этапе фиксируйте продвижение к поставленной цели.

Результат проекта — отчет, который должен:

- включать в себя сбалансированный анализ использованных источников (ресурсов);
- основываться на точной информации;
- соответствовать аудитории, которой он будет представлен;
- быть ясным и понятным;
- базироваться на методах исследования, отвечающих теме и характеру исследования;
- учитывать данные, полученные благодаря обратной связи;
- содержать список источников информации. *Отчет по самооценке проекта:*

- 1) оцените достоинства и недостатки этапа планирования проекта, учитывая:
 - проведенное исследование;
 - изначально определенные этапы проекта;
 - ресурсы и информацию, которыми вы планировали воспользоваться;
 - запланированные виды деятельности;
 - намеченные сроки;
- 2) оцените сильные и слабые стороны реализации этапов проекта по таким параметрам, как:
 - доступ к ресурсам и получения информации;
 - осуществление различных видов деятельности;
 - соблюдение сроков;
- 3) оцените проект в целом с точки зрения реализации поставленных задач, опишите проблемы, с которыми пришлось столкнуться при проведении исследования и подготовке отчета и презентации в части:
 - методов исследования;
 - организации анкетирования (если оно проводилось);
 - доступа к ресурсам;

- планирования презентации;

4) подумайте, как можно более эффективно решить эти проблемы;

5) проанализируйте проведенное исследование, отчет и его презентацию, кратко суммируйте результаты и оцените соответствие проекта критериям, указанным в разделе «Реализация» спецификации проекта;

6) составьте отчет по оценке проекта, в котором:

- кратко опишите проект;

- проанализируйте его сильные и слабые стороны;

- оцените степень соответствия результатов задачам проекта;

- оцените эффективность отчета и его презентации;

- опишите, чему вы научились в ходе выполнения проекта;

- определите, как эта «уроки» могут повлиять на выполнение проектов в будущем.

Для оценки проектов необходимо подготовить отдельные оценочные/контрольные ведомости (в случае групповых проектов такая ведомость заполняется на каждого участника проекта — обучающегося).

Образец контрольной ведомости Номер оцениваемого проекта /название Ф.И.О. студента Группа

Дата _

Разделы выполнения *Планирование*

Дата _

Представленные свидетельства Описание проекта

Комментарий-План проекта Комментарий*

Реализация

Дата _____

Представленные свидетельства.

Часто при описании форм и методов контроля и оценки профессионального модуля возникает трудность: каким образом отразить в разделе 5 программы контроль знаний, если показатели оценки результата ориентирован на практическую проверку? Оценивание знаний можно также отразить в содержании профессионального модуля, в третьем столбце таблицы раздела 5, только сначала следует обозначить формы и методы контроля освоения практических умений, а затем (ниже) привести формы и методы для оценки знаний, являющихся базой для представления умений.

Для оценки знаний можно использовать следующие формы и методы:

Собеседование - это один из наиболее известных способов получения информации непосредственно от обучаемых. Собеседование может быть двусторонним, так как обучаемый тоже может задавать вопросы преподавателю. Собеседование может использоваться как для оценки, так и для оказания помощи в корректировке процесса обучения.

Анкета - это структурное письменное интервью, состоящее из набора вопросов, относящихся к конкретной области деятельности обучаемого. Анкеты особенно подходят для оценки результатов обучения, связанных с отношениями, чувствами, интересами и опытом.

Задание в тестовой форме - единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестными. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание.

Тестирование проверяет знания, но не вид профессиональной деятельности, каковым является компетенция

Формы тестовых заданий:

- Закрытая (варианты ответов).

- Открытая (ответы, формулировки в свободной форме).

- Задания на соответствие.

- Задание на установление правильной последовательности. Преимущества тестирования:

- высокая скорость и объективность контроля знаний;

- высокая дифференцированность оценки.

К негативным моментам тестирования можно отнести то, что трудно проверить глубину понимания вопроса, логику мышления; велика вероятность случайности; не позволяет проверить творческое применение усвоенных знаний, их применение в ситуации.

Литература: Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения [текст]: методическое пособие/ Авт.-сост: Л.Н. Вавилова, М.А. Гуляева.- Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2012.-180с.