

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РХ ЧТТиС
_____ Л.М. Шаркова
«_____» _____ 2017 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(базовая подготовка) для всех форм обучения
на 2017-2020 учебный год

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Торговля и сервис»
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.
Руководитель _____ И.Б.Кочнева

Программа ГИА одобрена на заседании
Педагогического совета ГБПОУ РХ ЧТТиС
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

Программа ГИА одобрена

Разработчик:
Кочнева Ирина Борисовна, преподаватель, руководитель ПЦК «Торговля и сервис»
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации	5
3. Выбор темы дипломной работы	6
4. Требования к структуре и содержанию дипломной работы	7
5. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы	8
6. Рецензирование дипломных работ	8
7. Защита дипломных работ	9
8. Критерии оценивания	10
9. Порядок подачи и рассмотрение апелляций	12

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров от 28 июля 2014 г. № 835;

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и работодателей.

1.4. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации

1.6. Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

1.7. Проведение государственной итоговой аттестации позволяет решать следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;

1.8. Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся на государственную итоговую аттестацию;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

1.11. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.12. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации является: защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций.

2.2. Этапы, объём времени и сроки на подготовку выпускной квалификационной работы

2.2.1. В соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ГИА включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности:

- подготовка выпускной квалификационной работы – с 18 мая по 15 июня 2020 г.,
- защита выпускной квалификационной работы – с 16 июня по 30 июня 2020 г.

3. Выбор темы дипломной работы

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами. Обязательное требование - тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям.

3.2. Темы дипломной работы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должны быть актуальной и иметь научно - практическую направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся

выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3. Тематика ВКР рассматривается на заседании ПЦК «Торговля и сервис», согласовывается специалистами предприятий/социальными партнерами, на педагогическом совете техникума и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. Выпускник имеет право предложить на согласование педагогическому совету собственную тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.5. Обучающийся, не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику, обязан выбрать тему дипломной работы.

3.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися оформляется приказом директора техникума в течение недели с момента выбора тем.

3.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и консультанты. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.8. Руководитель выпускной квалификационной работы является руководителем производственной (преддипломной) практики.

4. Требования к структуре и оформлению дипломной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются техникумом. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

4.2. Требования к оформлению ВКР. Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в техникуме локальными нормативными документами.

4.3. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

4.4. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

4.5. Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую) часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемых источников.

4.6. По структуре дипломная работа состоит из введения, теоретической части, экспериментальной (практической) части, выводов и рекомендаций и приложений.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзор литературы и источников. Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

4.7. В процессе подготовки дипломной работы дипломники используют методические рекомендации «Подготовка, написание и защита выпускной квалификационной работы», разработанные в техникуме в помощь выпускнику.

5. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

5.1. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

5.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся. В случаях написания выпускной квалификационной работы группой обучающихся, руководство которой/которыми осуществляет один руководитель, количество обучающихся может превышать восемь человек. Превышение данного норматива возможно при осуществлении руководства ВКР обучающихся групп заочной формы обучения.

5.3. Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя дипломной работы получает задания на дипломную работу.

5.4. Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломной работы.

5.5. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.6. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

5.7. Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы.

5.8. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта дипломной работы (в переплете сшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и своим письменным заключением. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску ВКР к защите на государственную (итоговую) аттестацию и передает в учебную часть.

6. Рецензирование дипломных работ

6.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетённую ВКР, имеющую отзыв руководителя. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций по профилю, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), назначаемые приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.

6.2. Содержание рецензии доводится до обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР на государственной итоговой аттестации.

6.3. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и в рецензии должны быть учтены обучающимся при защите дипломной работы.

6.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

7. Защита дипломных работ

7.1. Защита дипломной работы проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, сформированной из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек.

7.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели техникума, обучающиеся.

7.3. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

- Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РХ ЧТТиС;

- приказ по техникуму «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе/программе подготовки специалистов среднего звена в 2020 году»;

- программа ГИА;

- приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;

- зачетные книжки обучающихся;

- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;

- сведения об успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности (сводная ведомость);

- при наличии: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики.

- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;

- протоколы аттестационных испытаний;

- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.4. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;

- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ;

- на защиту ВКР обучающемуся отводится до 45 минут.

7.5. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и включает:

- представление обучающегося,

- публичный доклад обучающегося – 7-10 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме ВКР и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

Обучающийся, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

7.6. Материал для выступления выбирается самим обучающимся. Структура доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- объект и предмет изучения;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.7. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

7.8. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

№ п/п	Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Соответствие требованиям оформления дипломной работы				
2	Актуальность и обоснование выбора темы				
3	Соответствие содержания работы поставленным задачам				
4	Всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью				
5	Умение работать с нормативными документами, основной, дополнительной литературой и другими источниками информации; глубокое знание специальной литературы				
6	Аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам, владение профессиональной терминологией				
7	Соответствие презентации установленным требованиям				
8	Выдержан установленный регламент времени публичного выступления				
9	Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
10	Даны аргументированные ответы на вопросы комиссии				
	Общая оценка работы				

8. Критерии оценивания

8.1. Результаты защиты дипломных работ определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»,

которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты дипломной работы.

Оценка **«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- дано всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а обучающийся показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ВКР и её презентация при защите.

Оценка **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

«Неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- обучающийся не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость.

Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

8.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора техникума.

8.4. Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты.

8.5. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в

соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты обучающимся дипломной работы.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через двенадцать месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

8.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, который участвовал в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

9.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

10. Хранение дипломных работ

10.1. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

10.2. Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат хранению после их защиты в архиве техникума не менее пяти лет.